

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени А.А. Кузьмичева с. Преполовенка муниципального района Безенчукский Самарской области

Согласовано:
С Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Преполовенка
Васильев В.Б.

Принято:
на заседании Педагогического
совета
ГБОУ СОШ с. Преполовенка
Протокол № 3 от 25.03.2025
Председатель Мишина Н.К.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ СОШ с. Преполовенка
Лёхина Н.П.
25.03.2025 г

**Отчет о результатах самообследования
ГБОУ СОШ с. Преполовенка
за 2023-2024 учебный год**

Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени А.А. Кузьмичева с. Преполовенка муниципального района Безенчукский Самарской области
Директор	Лёхина Наталья Павловна
Адрес организации	446222, Самарская область, Безенчукский район, с. Преполовенка, ул. Школьная, д 19
Телефон, факс	88467637741
Адрес электронной почты	prepolovenka_sch_bzn@63edu.ru
Лицензия	От 28.03.2016 № Л035-01213-63/00199265
Свидетельство о государственной аккредитации	От 11.05.2016 № А007-01213-63/01153714

Аналитическая часть

I. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в ГБОУ СОШ с. Преполовенка организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, основными образовательными программами, локальными нормативными актами ОО.

С 01.09.2024 ГБОУ СОШ с. Преполовенка использует федеральную образовательную программу начального общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 (далее — ФОП НОО), федеральную образовательную программу основного общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 (далее — ФОП ОО), федеральную образовательную программу среднего общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (далее — ФОП СОО).

Для реализации ФОП НОО, ОО и СОО ГБОУ СОШ с. Преполовенка реализует мероприятия дорожной карты, утвержденной 15.01.2023. В рамках дорожной карты ГБОУ СОШ с. Преполовенка утвердила к 2023/2024 учебному году ООП НОО, ОО и СОО, в которых содержание и планируемые результаты не ниже тех, что указаны в ФОП НОО, ОО и СОО. При разработке ООП ГБОУ СОШ с. Преполовенка непосредственно использовала:

- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» — для ООП НОО;
- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» — для ООП ОО и ООП СОО;
- программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
- федеральные рабочие программы воспитания;
- федеральные учебные планы;
- федеральные календарные планы воспитательной работы.

Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять методическую документацию с использованием различных частей ФОП и дополнительных методических документов от Минпросвещения.

С 01.09.2023 введена должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее — советник по воспитанию). Ее занимает педагог, имеющий опыт работы с детскими объединениями и общий стаж педагогической работы 10 лет.

Введение должности советника по воспитанию позволило систематизировать работу классных руководителей и снять излишнюю нагрузку с заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

С 01.09.2023 ГБОУ СОШ с. Преполовенка применяет новый профстандарт специалиста в области воспитания, утвержденный приказом Минтруда от 30.01.2023 № 53н. В соответствии с ним советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, поручены две трудовые функции:

- организовывать воспитательную деятельность в ГБОУ СОШ с. Преполовенка — готовить предложения по разработке и корректировке ООП, проводить мероприятия по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов учащихся, содействовать в функционировании системы ученического самоуправления, консультировать участников образовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий и т. д.;
- организовывать взаимодействие с детскими и молодежными общественными объединениями — общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую и благотворительную направленность, другими образовательными организациями, в том числе в рамках сетевого взаимодействия, местным бизнес-сообществом и социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся и т. д.

Учебный план 1–4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9 классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО), 10–11 классов – на 2-летний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (ФГОС СОО).

В 2024 г. воспитательная работа в школе строилась на основе рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы, разработанных на основе Федеральной рабочей программы воспитания, являющейся структурным элементом Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Общая цель воспитания в школе цель воспитания обучающихся в школе: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся:

1. усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

2. формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
3. приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
4. достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Воспитательная работа

В 2024 году была воспитательная работа осуществлялась по следующим основным направлениям воспитательной деятельности:

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия;
- трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- ценности научного познания

Уровни осуществления воспитательной работы: общешкольный, на параллели, классный. Использовались следующие формы работы: ключевые общешкольные дела, тематические классные часы, квесты, экскурсии, круглые столы, викторины, игровые и интеллектуальные программы, социальные акции, интерактивные и тематические локации и другие.

В 2024 году было продолжено изучение государственных символов Российской Федерации. Классные руководители знакомили обучающихся с историей возникновения и празднования Дня государственного герба России (30 ноября) и Дня принятия ФКЗ о Государственных символах России (25 декабря). Знакомство с государственными символами проходило и в рамках курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».

Еженедельно по понедельникам в школе в рамках общешкольной линейки осуществляется церемония поднятия Государственного флага и исполнение гимна России, а также озвучиваются важные дела на неделю, государственные праздники, подводятся итоги прошедших мероприятий, конкурсов, соревнований.

При изучении государственных символов Российской Федерации учитывается преемственность содержания начального, основного и среднего общего образования. Достижение соответствующих личностных результатов обучающихся основывается на единстве учебной и воспитательной деятельности по основным направлениям воспитательной деятельности, в том числе в части гражданского и патриотического воспитания.

В 2024 г. продолжилась реализация курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» – еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленностей. Данные занятия включены в расписание уроков и проводятся по понедельникам первым уроком. Ответственными за реализацию программы курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» являются классные руководители. Объем курса составляет 34 часов.

В первом полугодии 2024-2025 учебного года проведено 16 занятий в каждом классе. Занятия проведены в соответствии с расписанием, темы соответствуют материалам, размещенным на сайте «Единое содержание общего образования», формы занятий соответствуют рекомендованным. Проблемы при проведении занятий курса не выявлены.

В рамках проведения Года Защитника Отечества в школе прошли встречи с ветеранами ВС РФ, участниками СВО, организован просмотр фильмов о доблестных защитниках Отечества с последующим обсуждением, проведен конкурс рисунков «Защитник Отечества – это звучит гордо!».

Большое внимание было уделено профилактической работе, а именно профилактике деструктивного поведения обучающихся, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и пожаров, профилактике суицидального поведения, профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними, буллинга.

По первому направлению ежемесячно проводился мониторинг деструктивных проявлений, мониторинг социальных сетей. Был внедрен в практику алгоритм действий классного руководителя при выявлении подписок обучающихся на опасные группы. Для повышения эффективности профилактической работы для работы с обучающимися и родителями привлекались специалисты учреждений системы профилактики (ПДН, КДН и ЗП, ГКУ Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Юго-Западного округа, «Дом детства», ГИБДД МО МВД России по Безенчукскому району).

Были проведены следующие профилактические мероприятия:

- Единые классные часы — «Безопасность школьника», «Мошенники и интернет», «Безопасность на улице и в быту»
- Беседы с инспектором ПДН.

- Тематические сообщения на классных родительских собраниях по разъяснению уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, незаконным потреблением наркотиков и других ПАВ.

В целях обеспечения прав и интересов несовершеннолетних, оказания помощи в сложных жизненных ситуациях, установления партнерских отношений между родителями и педагогами в школе работает педагог-психолог.

Особое внимание им уделялось учащимся, состоящим на учёте в ПДН, внутришкольном учёте; учащимся семей, находящихся в социально-опасном положении; сиротам и опекаемым, инвалидам.

В школе функционирует Служба медиации, куратором которой является заместитель директора по воспитательной работе. В 2024 г. службой рассмотрено три ситуации по типу «ученик – ученик», итогом встреч стало примирение сторон.

В целях осуществления мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе продолжил свою работу Совет профилактики. Заседания Совета проводились один раз в месяц. С января 2024 г. по декабрь 2024 г. было проведено 9 заседаний.

В рамках работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма ежемесячно в 1-11 классах проводились занятия по программе —Профилактика ДДТТ», различные акции для обучающихся и родителей с участием сотрудников ОГИБДД, организовывалось участие в конкурсах различного уровня, проводились совещания с классными руководителями, публиковались на официальном сайте школы и делались рассылки в родительских и ученических чатах видео обращений начальника ОГИБДД к родителям и обучающимся. В 2023 – 2024 учебном году ДТП с участием обучающихся школы не зарегистрированы.

Для формирования у обучающихся инициативности, самостоятельности, патриотизма, ответственности, трудолюбия, чувства собственного достоинства в 2024 году в школе продолжена работа Школьного правительства, юнармейского отряда «имени А.А. Кузьмичева» и волонтерского объединения — Волонтеры России.

Основные направления деятельности правительства: организация и проведение различных мероприятий социальной направленности, обеспечение информационного сопровождения школьной жизни в сообществе школы в социальной сети ВКонтакте, согласование управленческих решений, положений, которые касаются прав и интересов учащихся. Основные мероприятия, организованные парламентариями и волонтерами в 2024 г.: общешкольные акции «СВОих не бросаем!», «Письмо солдату», «Посылка солдату»

«Неделя толерантности», «Марафон добрых дел», «Новогодний переполох», «Неделя российской науки», «Декада дорожной безопасности», «Неделя позитива», Неделя «Мы за ЗОЖ!».

В 2023 году в школе активно работала первичная ячейка РДДМ «Движение Первых». Активисты Движения приняли участие в 20 мероприятиях различного уровня.

В 2024 г. школа участвовала в реализации программы развития социальной активности учащихся начальной школы «Орлята России», программа реализуется во всех классах начальной школы. В течение учебного года участники проходят обучение по образовательным трекам – творческим заданиям для коллективного выполнения. В рамках программы орлята приняли участие в значимых всероссийских мероприятиях: акции: «Подарок для защитника», «Помоги зимующим птицам» и т.д..

С 01.09.2023 г. в целях создания единой воспитательной среды и вовлечения детей и молодежи в общественно полезную деятельность, направленную на формирование у них духовных, нравственных ценностей и установления правильных социальных ориентиров, в школе введена должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которым стала Строчилова О.Ф. В 2024 году советник стала инициатором многих общешкольных дел и акций, работала с органами ученического самоуправления.

С 01.09.2023 г. в школе функционирует Центр детских инициатив (далее - ЦДИ), цель которого - создание условий для всестороннего развития детей и подростков, детских и юношеских общественных объединений. На базе ЦДИ проводятся заседания Школьного правительства, волонтерского объединения «Волонтеры России», Родительского и Управляющего советов школы, Штаба воспитательной работы, Школьной службы медиации, актива Движения Первых, занятия объединений дополнительного образования, а также различные мероприятия социальной направленности. Руководит ЦДИ советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Также с 01.09.2023 г. в школе создан и эффективно функционирует Штаб воспитательной работы (ШВР), цель которого – создание целостной системы воспитания школы. В 2024-2025 уч. году проведено 7 заседаний ШВР, руководит работой Штаба заместитель директора по воспитательной работе Ксенофонтова Н.С.. Результат деятельности ШВР: повышение согласованности действий различных школьных субъектов и структур, что в свою очередь ведет к повышению результативности воспитательной работы в целом.

С 09.09.2023 г. в школе реализуется «Продвинутый» уровень профориентационного минимума, цель внедрения которого – выстраивание системы профессиональной ориентации обучающихся, которая реализуется в учебной, воспитательной и иных видах деятельности.

Профминимум реализуется по шести ключевым направлениям:

- функционирование профильных психолого-педагогического и инженерного классов;
- профориентация через урочную деятельность;
- профориентация через внеурочную деятельность – введение курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» для учащихся 6-11 классов;
- профориентация через воспитательную работу: организовано и проведено 8 экскурсии на предприятия, 4 встречи с представителями разных профессий, 3 мастер- класса. В рамках проекта «Билет в будущее» обучающиеся участвовали в профпробах в Безенчукском аграрном техникуме и медицинском колледже им. Ляпиной;
- профориентация через дополнительное образование: в большинство дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с 01.09.2023 г. внесены изменения в части профориентации;
- профориентация через взаимодействие с родителями: проведено 3 родительских собрания с участием приглашенных специалистов

ССУЗов И ВУЗов Самарской области, педагогами-психологами.

Следующее направление воспитательной работы – это организация дополнительного образования.

В 2024 г. дополнительное образования обучающихся в школе было представлено программами технической, физкультурно-спортивной, художественной и социально- гуманитарной направленностей.

На декабрь 2024 г. обучающиеся ОО посещают объединения дополнительного образования в ЦДЮТ «Камертон», ДЮСШ, Школа искусств.

Выбор направлений и объединений дополнительного образования на 2024-2025 уч. год осуществлен на основании опроса обучающихся и родителей, который был проведен в апреле 2024 года.

II. Оценка системы управления организацией

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в ГБОУ СОШ с. Преполовенка

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации,

	утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой
Управляющий совет	Рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none"> – развития образовательной организации; – финансово-хозяйственной деятельности; – материально-технического обеспечения
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью ГБОУ СОШ с. Преполовенка, в том числе рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none"> – развития образовательных услуг; – регламентации образовательных отношений; – разработки образовательных программ; – выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; – материально-технического обеспечения образовательного процесса; – аттестации, повышения квалификации педагогических работников; – координации деятельности методических объединений
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; - принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; - разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; - вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы
Совет родителей	<ul style="list-style-type: none"> - согласование локальных нормативных актов ОО, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся; - содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности; - информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Совета родителей; - содействие в проведении общешкольных мероприятий; - участие в подготовке ГБОУ СОШ с. Преполовенка к новому учебному году; - осуществление контроля за организацией питания в ОО; - оказание помощи ГБОУ СОШ с. Преполовенка в организации и проведении общих родительских собраний; <p>участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение разъяснительной работы среди родителей (законных

	<ul style="list-style-type: none"> - представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к одежде учащихся ГБОУ СОШ с. Преполовенка; - согласование выбора меры дисциплинарного взыскания учащихся; - ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащихся; - выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; - участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий ГБОУ СОШ с. Преполовенка.
Совет обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - внесение директору ГБОУ СОШ с. Преполовенка и (или) Педагогическому совету - предложений по оптимизации процесса обучения и управления ГБОУ СОШ с. Преполовенка; - организация и планирование совместно с классными руководителями ,заместителем директора по воспитательной работе деятельности воспитанников и обучающихся; - контроль и оценка работы классных коллективов; - делегирование своих представителей в Управляющий совет ГБОУ СОШ с. Преполовенка: - корректирует работу по самообслуживанию, дежурству, помогает поддерживать дисциплину и порядок в школе; - защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся.

Для осуществления учебно-методической работы в ГБОУ СОШ с. Преполовенка создано четыре предметных методических объединения:

- общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- естественно-научных дисциплин; - физико-математических дисциплин,
- объединение педагогов начального образования, и объединение классных руководителей.

III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Приведенная статистика показывает положительную динамику количества обучающихся школы.

Результаты освоения обучающимися программ начального общего, основного общего и среднего общего образования по показателю «успеваемость» в 2023-2024 учебном году

Сводный отчет об успеваемости и качестве обучения по школе

Учебный год: 2023/2024

Учебный период: Итог

Класс	% успеваемости	% качества
1	2	3
2	100,0	50,0
3	100,0	30,0
4	100,0	43,8
1- 4 кл.	100,0	40,0
5	100,0	50,0
6	100,0	33,3
7	100,0	62,5
8	91,7	25,0
9	100,0	57,1
5- 9 кл.	98,1	44,2
10	100,0	100,0
11	100,0	100,0
10-11 кл.	100,0	100,0
Итого	98,8	45,3

Результаты освоения обучающимися программ начального общего, основного общего и среднего общего образования по показателю «успеваемость» в 2023-24 учебном году составили 100%.

Результаты сдачи ГИА 2024 года

К ГИА основного общего образования по решению педагогического совета были допущены 100% всех девятиклассников.

К ГИА среднего общего образования по решению педагогического совета были допущены 100% всех обучающихся 11-х классов.

По итогам государственной итоговой аттестации все допущенные выпускники получили аттестаты соответствующего уровня образования. Анализируя выбор выпускниками учебных предметов для сдачи ГИА в форме ЕГЭ в 2024 году можно сделать следующие выводы:

1. Выбор учащимися 11 классов для изучения предметов на углубленном уровне полностью соответствует перечню предметов, необходимых для поступления в выбранный ВУЗ - 100 %,

Таким образом, можно говорить о планомерной, целенаправленной и результативной работе по предпрофильной и профильной подготовке обучающихся школы, направленной на предстоящий выбор будущей профессии и результатах профильного обучения на уровне среднего общего образования, а также об осознанном выборе предметов выпускниками для участия в государственной итоговой аттестации с целью дальнейшего продолжения обучения в ВУЗах.

Результаты ОГЭ

Предмет	Всего учеников 9-ых классов	Приняло участие	2		3		4		5		кач. усп	общ. усп
			Всего	% от общего количества								
Русский язык		6	0	0	1	16,67	3	50	2	33,33	83,33	100
Обществознание		4	0	0	2	50	2	50	0	0	50	100
Физика		3	0	0	0	0	3	100	0	0	100	100
Информатика		1	0	0	1	100	0	0	0	0	0	100
Химия		2	0	0	0	0	2	100	0	0	100	100

Биология		2	0	0	0	0	2	100	0	0	100	100
Математика		6	0	0	3	50	3	50	0	0	50	100
Итого	7	24	0	0	7	29,17	15	62,5	2	8,33	70,83	100

Результаты ЕГЭ

Предмет	Всего учеников 11-ых классов	Приняло участие	Не преодолели		Набрали от 61 до 80 баллов		Высокобалльные работы (от 81 до 100 баллов)	
			Всего	% от общего количества	Всего	% от общего количества	Всего	% от общего количества
История		1	0	0	0	0	0	0
Математика базовая		1	0	0	-	-	-	-
Математика профильная		1	0	0	0	0	0	0
Обществознание		2	0	0	0	0	0	0
Русский язык		2	0	0	1	50	0	0
Итого:	2	7	0	0	1	16,67	0	0

IV. Оценка организации учебного процесса

Организация учебного процесса в ГБОУ СОШ с. Преполовенка регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами ОО.

Образовательная деятельность в ГБОУ СОШ с. Преполовенка осуществляется по пятидневной учебной неделе для 1- 9 –х классов, по шестидневной учебной неделе — для 10-11 классов. Занятия проводятся в одну смену.

С января 2023 года ГБОУ СОШ с. Преполовенка применяет федеральную государственную информационную систему «Моя школа» (далее — ФГИС «Моя школа») при организации учебного процесса при реализации ООП НОО, ООО и СОО. В рамках работы в ФГИС «Моя школа» педагогические работники ГБОУ СОШ с. Преполовенка :

- используют сервисы электронных журналов и дневников — с доступом для учителей, родителей и учеников;
- пользуются библиотекой цифрового образовательного контента, в том числе презентациями, текстовыми документами, таблицами для образовательного процесса и совместной работы пользователей системы;
- организуют персональную и групповую онлайн-коммуникацию пользователей, включая чаты и видеоконференции, в т. ч. посредством иных информационных систем;
- разрабатывают КИМ, ключи правильных ответов, критерии проверки диагностических работ, проводят такие работы и экспертизу развернутых ответов;
- транслируют в классах цифровые образовательные решения с использованием средств отображения информации и мониторят их применение.

Педагоги отмечают, что им стало проще планировать уроки и контролировать усвоение учебного материала учащимися, благодаря сервисам ФГИС «Моя школа». В 2023/2024 учебном году администрация ГБОУ СОШ с. Преполовенка усилила контроль за назначением и выполнением домашней работы учениками с целью профилактики их повышенной утомляемости. Домашние задания в ОО направлены на всестороннее развитие учащихся, учитывают их интересы, предусматривают выполнение письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ, в том числе выполняемых в цифровой образовательной среде.

В 1-х классах домашние задания выдаются в объеме затрат на их выполнение не более одного часа. Домашние задания вводятся постепенно с подробным объяснением ученикам хода их выполнения и организации процесса.

В начальной школе и 5–6-х классах основной школы домашние задания на выходные не задаются. В 7–11-х классах иногда домашние задания выдаются на выходные дни, направленные на повторение и систематизацию полученных знаний, в объеме, не превышающем половину норм из таблицы 6.6 СанПиН 1.2.3685-21. На праздничные дни домашние задания не задаются.

V. Оценка востребованности выпускников

Учебный год	2019-2020 у.г.	2020-2021 у.г.	2021-2022 у.г.	2022-2023 у.г.	2023-2024 у.г.
Всего выпускников	4	2	4	2	2
Вузы на бюджет	3(75%)	2(100%)	1 (25%)	1(50%)	1 (50%)

В 2024 году не увеличилось число выпускников 9-го класса, которые продолжили обучение в 10 классе. Количество выпускников, поступающих в ВУЗ стабильно высокое.

VI. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В школе утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования.

ОО ведет работу в АСУ РСО МСОКО. Все педагоги школы прошли обучение по работе с данной системой оценивания. Все контрольно-измерительные материалы систематизируются.

По итогам оценки качества образования в 2024 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню.

VII. Оценка кадрового обеспечения

В школе работают 15 учителей, директор, советник директора по воспитанию. Средний возраст педагогов 45 лет. Средний возраст администрации – 53 года. Имеют высшее образование 10 учителей, ср/специальное – 5. Стаж работы свыше 26 лет имеют 12 педагогов, от 10 до 15 – 3, от 6 до 10 – 0 педагог.

В ГБОУ СОШ с. Преполовенка 7 педагогов имеют высшую категорию и 5 педагогов – первую категорию и 3 педагога соответствие занимаемой должности.

В целях повышения качества образовательной деятельности в ОО проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;

- в школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

VIII. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда – 5836 единиц;

– книгообеспеченность – 100 процентов;

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минобрнауки

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы – 85 дисков; сетевые образовательные ресурсы – 1. Мультимедийные средства (презентации, электронные энциклопедии, дидактические материалы) – 15.

Средний уровень посещаемости библиотеки – 10 человек в день.

На официальном сайте школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки Школы.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Отсутствует финансирование библиотеки на закупку и обновление фонда художественной литературы.

IX. Оценка материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В школе оборудованы 33 учебных кабинетов,

18 из них оснащены современной мультимедийной техникой, в том числе:

- «Точка роста» лаборатория по физике;
- «Точка роста» лаборатория по химии;
- «Точка роста» лаборатория по биологии;
- «Точка роста» лаборатория по физике;
- «Точка роста» кабинет информатики;
- кабинет технологии для девочек;
- мастерская для мальчиков.

На первом этаже оборудованы столовая и пищеблок. Спортивный зал, кабинет психолога и логопеда. Рядом со школой спортивная площадка.

Анализ показателей указывает на то, что ГБОУ СОШ с. Преполовенка имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования и ФОП НОО, ООО и СОО.

ОО укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.