

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени А.А. Кузьмичёва с. Преполовенка муниципального района Безенчукский Самарской области

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ с. Преполовенка  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г  
Протокол № \_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБОУ СОШ с. Преполовенка  
\_\_\_\_\_ Лёхина Н.П.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г

Отчет о результатах самообследования

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени А.А. Кузьмичёва с. Преполовенка муниципального района Безенчукский Самарской области

по состоянию на 1 апреля 2020 г

## СТРУКТУРА

### Раздел 1. Аналитическая часть

- 1.1 Оценка образовательной деятельности
- 1.2 Оценка системы управления организацией
- 1.3 Оценка содержания и качества подготовки обучающихся. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования
- 1.4 Оценка организации учебного процесса
- 1.5 Оценка востребованности выпускников
- 1.6 Оценка качества кадрового обеспечения
- 1.7 Оценка качества учебно-методического обеспечения
- 1.8 Оценка качества материально-технической базы

Самообследование деятельности образовательной организации проводилось на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 N 462 (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию".

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Самообследование проводится ежегодно комиссией, в состав которой входит администрация школы, руководители школьных методических объединений, представители общественности. Самообследование проводится в форме анализа на педагогическом совете, Управляющем совете, размещается на сайте.

### **1.1.Краткая справка об образовательной организации, оценка образовательной деятельности**

ГБОУ СОШ с. Преполовенка осуществляет свою деятельность с 2011 г. Учредитель – министерство образования и науки Самарской области, министерство имущественных отношений Самарской области. Директор- Лёхина Наталья Павловна.

Образовательная организация имеет одно структурных подразделения: структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, именуемое: «структурное подразделение «детский сад «Рябинушка» (с/п «детский сад «Рябинушка»», действующее на основании Положений о структурном подразделении.

Место нахождения Учреждения:

446222, Самарская область, муниципальный район Безенчукский, с. Преполовенка, ул. Школьная, д. 19;

1.4. Место осуществления образовательной деятельности (фактический адрес, включая адреса структурных подразделений):

446222, Самарская область, муниципальный район Безенчукский, с. Преполовенка, ул. Школьная, д. 19;

446222, Самарская область, муниципальный район Безенчукский, с. Преполовенка, ул. Садовая, д. 21;

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной Самарской областью для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Самарской области в сфере образования.

1.6. Учредителем Учреждения является Самарская область.

Функции и полномочия учредителей Учреждения от имени Самарской области осуществляют:

министерство образования и науки Самарской области: Руководитель: Акопьян Виктор Альбертович

Юридический адрес: 443099, г. Самара, ул. А. Толстого, 38/16.

Филимонова Татьяна Ивановна — секретарь

Предварительная запись граждан на личный прием: тел. 333-50-01

Контактный телефон: 8(846) 332-11-07, Факс: 332-04-59, Адрес сайта <http://www.educat.samregion.ru/contacts>, E-mail: main@samara.edu.ru

Функции и полномочия учредителя по управлению имуществом Самарской области, закрепленным за Учреждением осуществляется органом исполнительной власти Самарской области — министерство имущественных отношений Самарской области

Врио министра имущественных отношений Самарской области: Солынин Михаил Анатольевич

Юридический адрес: 443068, г. Самара, ул. Складенко, д. 20.

Приемное время — первый вторник каждого месяца, с 15:00 до 18:00.

Предварительная запись по телефону — 8 (846) 263-40-78., Адрес сайта [http://mio.samregion.ru/.](http://mio.samregion.ru/), E-mail: dio@samregion.ru

Полномочия министерства образования и науки Самарской области реализуются Юго-Западным управлением министерства образования и науки Самарской области

Руководитель управления: Пожидаева Ирина Юрьевна

Юридический адрес: 446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Железнодорожная, 39-а.

Контактный телефон/факс: 8(846 39)2-08-19, Адрес сайта <http://southwest-upr.ucoz.ru/>

E-mail: sud\_west\_adm@samara.edu.ru, okrug@samtel.ru

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в министерстве управления финансами Самарской области и в территориальном органе Федерального казначейства Самарской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Права юридического лица в части ведения Уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

1.12. Учреждение наделено имуществом, находящимся в собственности Самарской области. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Учреждение вправе иметь имущество и на обязательственных правах в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области и настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей

лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба

Российской Федерации и со своим полным наименованием, а также может иметь иные печати, штампы, бланки, символику.

1.17. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.18. Деятельность Учреждения строится на принципах общедоступности

образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

1.19. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. 1.21. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.22. Учреждение формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет". Учреждение обеспечивают открытость и доступность:

1) информации: а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; б) о структуре и об органах управления образовательной организацией; в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; д) о языках образования; е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях

филиалов образовательной организации (при их наличии); з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; 4 п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; с) о трудоустройстве выпускников;

2) копий: а) устава Учреждения; б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; д) локальных нормативных актов, предусмотренных действующим законодательством об образовании, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации. Вышеуказанные информация и документы, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.23. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.24. Учреждение несет ответственность за обеспечение сохранности оказавшихся в его собственности (владении) документов по личному составу ликвидированного муниципального образовательного учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени А.А. Кузьмичёва с. Преполовенка муниципального района Безенчукский Самарской области.

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются: предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования; создание благоприятных условий для личностного развития, образования и общения обучающихся; формирование у обучающихся современного уровня знаний, способствующих развитию интеллектуального потенциала, творческих способностей, дарований обучающихся; создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ; участие в реализации государственной политики в области образования. Основной целью Учреждения является создание условий для реализации прав граждан на образование.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной: предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным и дополнительным общеобразовательным программам; предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам; предоставление дошкольного общего образования по основной образовательной программе, а также присмотр и уход; реализация дополнительных общеразвивающих программ; консультационно-образовательные программы - для обучения лиц, проживающих в муниципальном районе Безенчукский (работающим и неработающим), с целью получения основного общего и среднего общего образования, создания основы для последующего образования и самообразования, выбора и освоения профессии, формирования общей культуры личности; адаптированные, коррекционные основные общеобразовательные программы – для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц; организация школьных перевозок; организация питания обучающихся; организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров, диспансеризации) на основании договора с медицинским учреждением, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности; организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, осуществляющаяся органами исполнительной власти в сфере здравоохранения; организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере образования; организация индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся; организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров; организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности; проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования; организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время. В соответствии с данными видами деятельности министерство образования и науки Самарской области формирует и утверждает государственное задание для Учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не отнесенные к его основной деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся: осуществление за счет средств физических и (или)

юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной государственным заданием (платные образовательные услуги); присмотр за обучающимися после окончания занятий; создание и реализация любых видов интеллектуального продукта; проведение спортивно-оздоровительных мероприятий; создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы; выполнение копировальных работ, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов; пользование библиотечным фондом Учреждения гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками Учреждения; проведение тематических дискотек; репетиторство; реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения.

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами: образовательной программой дошкольного образования; образовательной программой начального общего образования; образовательной программой основного общего образования; образовательной программой среднего общего образования и дополнительными образовательными программами следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической; общеразвивающей программой на спортивно-оздоровительном этапе; предпрофессиональной программой, на этапах, начиная с начальной подготовки до совершенствования спортивного мастерства.

3.2. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Образовательные программы в Учреждении могут осваиваться обучающимися в следующих формах: в очной, очно-заочной или заочной форме, в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.4. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.5. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.6. Содержание дошкольного общего образования определяется образовательной программой дошкольного образования (далее – Программа). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательной программы дошкольного образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.



Учреждение самостоятельно разрабатывает Программу дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.7. При разработке Программы дошкольного образования Учреждение определяет продолжительность пребывания детей в Учреждении.

3.8. Кроме реализации образовательной программы дошкольного образования, Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми.

3.9. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.10. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации. Максимальная учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Общеобразовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

3.11. Учебный год в Учреждение начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Учреждения. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.12. Годовой календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул; режим занятий обучающихся разрабатываются и утверждаются Учреждением ежегодно.

3.13. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся.

3.14. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

- 3.15. Учреждение вправе открывать, при наличии соответствующих условий, группы продленного дня.
- 3.16. В Учреждении устанавливается наполняемость классов и групп продленного дня в соответствии с санитарными нормами. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.
- 3.17. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.
- 3.18. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.
- 3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.20. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, а также отсутствие по иным уважительным причинам.
- 3.21. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 3.23. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.24. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.25. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.26. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.27. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в Учреждении в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.28. Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным образовательным программам в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально. 3.29. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

3.30. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам определяется Положением о структурном подразделении, реализующем дополнительные образовательные программы.

## **1.2. Оценка системы управления организацией**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения; Педагогический совет Учреждения; Управляющий Совет Учреждения. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации: 1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы 2) действуют профессиональные союзы работников. Общее собрание работников составляют все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом, собирается не реже одного раза в год. Из числа присутствующих на Общем собрании работников избирается председатель. В случае необходимости инициативой внеочередного созыва Общего собрания работников обладают директор Учреждения, председатель Общего собрания работников, а также не

менее 25% состава его членов. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся: принятие устава и изменений в него; принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; заключение Коллективного договора; определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов; рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, органами управления Учреждением, а также положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения; рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения; представление педагогических и других работников к различным видам поощрений; выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора; избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения прямым открытым голосованием; избрание членов управляющего совета из числа работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее 1/2 от общего числа основных работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников. На Общем собрании работников Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Общего собрания работников, которые хранятся в Учреждении. Решение Общего собрания работников Учреждения по вопросам принятия Устава и изменений в него принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов в соответствии с действующим законодательством. Управляющий совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 15 человек. Члены управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения. В состав Управляющего совета могут входить члены педагогического коллектива (суммарная доля членов педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом члены педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся. В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах. К компетенции Управляющего совета относятся: рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения; согласование программы развития (концепции, отдельных проектов); рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса; согласование перечня, видов платных образовательных услуг, осуществление контроля за их качеством; согласование режима работы Учреждения; согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников; согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период; контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации; принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией; согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности Учреждения.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать пять лет. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллективным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения. Состав и порядок деятельности Педагогического совета определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Учреждения, утверждаемым директором Учреждения. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Педагогический совет: определяет стратегию образовательного процесса; обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации; рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий; принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации; принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей); принимает решение об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава; рассматривает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года; обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, действует на постоянной основе. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

### **1.3. Оценка содержания и качества подготовки учащихся. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования:**

Общая численность обучающихся на 01.09.2019 г. составила 95 человек.

в начальной школе - 42 обучающихся,

в средней школе – 46 обучающихся,

в старшей школе – 7 обучающихся.

Педагогический коллектив школы стремится к тому, чтобы в процессе обучения в наибольшей степени были реализованы способности, возможности, потребности и интересы каждого обучающегося, чтобы каждый ученик смог осуществить осознанный выбор индивидуальной

образовательной и профессиональной траектории. При этом: - у обучающихся начальной школы будут сформированы прочные навыки учебной деятельности, дети овладеют устойчивой речевой и математической грамотностью; у обучающихся основной школы произойдет становление и развитие познавательных интересов, расширение круга общеучебных умений, способов деятельности и определение областей знаний, в рамках которых состоится их профессиональное самоопределение; - обучающиеся старшей школы получают профильное обучение по выбранному направлению. Именно с этой целью в школе проводится работа по развитию видового разнообразия образовательного пространства. В этом учебном году в школе реализовывалось углубленное изучение отдельных предметов на старшей ступени обучения.

**Итоги учебного года выглядят следующим образом:** Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся – 44 чел/ 54% .

### **УСПЕВАЕМОСТЬ, КАЧЕСТВО ЗНАНИЙ**

Школа обеспечивает доступность и бесплатность начального общего, основного общего и среднего общего образования. Школа предоставляет очную форму обучения, индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям по общеобразовательной программе. Анализируя итоги учебного года можно сделать следующие выводы: - учителями – предметниками недостаточно эффективно проведена индивидуальная работа с учащимися. При своевременной и грамотно построенной работе классных руководителей, учителей – предметников и администрации школы практически все вышеперечисленные учащиеся могут учиться без итоговых троек и пополнить ряды хорошистов. - учителям – предметникам и классным руководителям необходимо уделять особое внимание работе с резервом хорошистов с целью повышения качества знаний учащихся, активнее использовать дифференцированную работу, индивидуальный подход в обучении. классным руководителям активизировать работу с родителями учащихся по повышению качества знаний обучающихся.

#### **Анализ итоговой аттестации учащихся 9,11 классов в 2019-2020 учебном году.**

Для проведения итоговой аттестации в школе был составлен план, в соответствии с которым шла подготовка к единому государственному экзамену в 11 классе (4 ) и в 9 классах в форме ОГЭ (10). В план включены вопросы по формированию базы данных, проведение заседания педагогического совета, родительских и ученических собраний по ознакомлению с системой подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, по ознакомлению с нормативно-правовой базой по итоговой аттестации. В системе проводились школьные пробные экзамены, проводились консультации, а также тренировки по заполнению бланков. Все пункты данного плана выполнены. Результаты анализировались, обсуждались на заседаниях методических объединений, составлялся план дальнейших действий, мероприятий по устранению пробелов в знаниях учащихся. Проводились собеседования с учителями русского языка и математики по выявлению причин низкого качества и работы со слабоуспевающими, по ведению карт учебных достижений учащихся. Проводился контроль системы работы учителей русского языка и математики с целью проверки организации предэкзаменационного повторения, выполнения программ.

Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку- 4,5 балла

Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике - 4,0 балла

Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку -71 б

Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике:  
базовый/профильный уровни – 4/39

Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек 0 %
Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек 0 %
Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек 0 %
Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек 0 %

Общие выводы и рекомендации на 2019-2020 учебный год.

1. В основном задачи, поставленные на 2019-2020 учебный год выполнены. Учебные программы по всем предметам пройдены. Выполнение государственного стандарта по образованию (качественная успеваемость) стабильно улучшается. Выпускники школы проходят итоговую аттестацию успешно.

2. Консультации, беседы с учителями, разработка и внедрение в практику методических рекомендаций для учителей оказывают корректирующую помощь. Учителя школы владеют методикой дифференцированного контроля, методикой уровневых 20 самостоятельных работ.

3. Наряду с имеющимися положительными результатами в работе школы имеются недостатки: - все еще недостаточно эффективна работа с учащимися школы, мотивированными на учебу; - недостаточно ведется работа со слабомотивированными учащимися на учебу; - недостаточно ведется работа с учащимися коррекционно-развивающего обучения; - слабо прослеживается работа по преемственности в обучении. Рекомендации - сформировать систему работы с низкомотивированными и слабомотивированными учащимися; - составить план работы по преемственности; отслеживать работу с учащимися коррекционно-развивающего обучения; взять под контроль учителей-предметников, дающих низкие результаты в обучении.

#### **1.4. Оценка организации образовательной деятельности**

Школа работает в режиме кабинетной системы, которая соответствует требованиям СанПиНа и целям образовательного процесса; все кабинеты функционально пригодны, оснащение кабинетов соответствует методическим и санитарно-гигиеническим нормам. Информационно-коммуникационные технологии являются мощным инструментом повышения эффективности всех сфер деятельности школы. Информатизация системы образования в школе осуществляется по двум направлениям: внедрение информационных технологий непосредственно в процесс обучения и информатизация системы управления образованием. Доля учащихся, пользующихся, в соответствии с ФГОС, учебным оборудованием для практических работ - 78,45%, интерактивными учебными пособиями (интерактивная доска, мультимедийные установки и др.) - 100 %. Школа использует электронный классный журнал, электронную систему учета обучающихся, в том числе 1-11 классов и дошкольных групп.

Для досуговой деятельности используется спортивный зал, спортивный лабиринт, на территории школы стадион и игровая площадка. В летнее время на базе образовательной организации организуется детский лагерь для отдыха детей в 1 смену (50 человек, июнь).

Одной из важнейших задач школы является обеспечение безопасности учащихся. Для обеспечения безопасности школа оборудована внешним и внутренним видеонаблюдением, охранно-пожарной сигнализацией, кнопкой экстренного вызова полиции, стрелец-мониторингом. Охрана в дневное время осуществляется вахтерами, в ночное - сторожами. Мероприятия по обеспечению безопасности, проведенные коллективом школы: Разработан паспорт безопасности школы, план мероприятий по совершенствованию антитеррористической защищенности объектов план основных мероприятий ГБОУ СОШ с. Преполовенка в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020 год. Разработана нормативно-правовая база по безопасности школы; Функционирует система видеонаблюдения, кнопка экстренного вызова полиции.

Одно из главных направлений здоровьесберегающего образования учащихся - сбалансированное питание. В школе имеется столовая на 50 посадочных мест, оснащенная соответствующим оборудованием. Организовано питание учащихся. Основными принципами организации рационального питания учащихся являются: правильное сбалансированное питание с учетом физиологической потребности в пище в течение дня. В школе учащимся 5-11 классов предложено комплексное питание, которое удовлетворяет запросы детей и их родителей. Питание детей дошкольных групп организовано в соответствии с нормативными документами на основании заключенных с родителями (законными представителями) договорами.

### 1.5. Оценка востребованности выпускников

#### Выпускники 2020 г

Всего выпускников	4
Вузы на бюджет	3 ( 75%)

Все выпускники трудоустроены в Самарской области.

### 1.6. Оценка кадрового обеспечения

Школа обладает достаточными кадровыми ресурсами для функционирования и развития образовательной организации, работает без открытых вакансий. В школе работает профессиональный педагогический коллектив, насчитывающий 16 человек, из них человек имеют высшее педагогического образование. Вакансии отсутствуют.

№	Ф.И.О. учителя	Должность,	Преподаваемые дисциплины	Направление подготовки	Повышение квалификации	Общий стаж работы (1.01.2017)	Стаж работы по специальности (на 1.01.2017)	Учёная степень	Учёное звание
1.	Лёхина Наталья Павловна	директор	-	Самарский пед.институт, педагогика Самарский гос. пед. университет, менеджер	1. СИПКРО «Проектирование организационно й структуры управления», 36 ч., 2016 г. 2. ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный	26 лет	12 лет	нет	нет



					центр», «Специфика работы учителя общеобразователь ной школы в условиях инклюзивного обучения детей с ОВЗ»,36 ч., 2017				
2.	Васильева Галина Константи новна	заместител ь директора по учебно- воспитател ьной работе	математик а	Самар ский пед.ин ститут , матем атика, инфор матик а	1.СИПКРО, «Технология разработки адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ в соответствии с требованиями ФГОС», 36 ч.,2016 г. 2.ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» -«Специфика работы учителя общеобразователь ной школы в условиях инклюзивного обучения», 36 ч., 2017 г. 3.СИПКРО, « Обеспечение качества	27 лет	13 лет/ 27 лет	нет	нет

					современного образования – основное направление региональной образовательной политики (в сфере общего образования)», 36 ч., 2016 г.				
3.	Савинова Елена Михайловна	учитель	физика, математика	Куйбышевский пед. институт, математика и физика	«Основные направления региональной образовательной политики», 72 ч., 2014 г; «Методические особенности олимпиадной подготовки и организация исследовательской деятельности 1ч-ся 5-9 классов по математике в основной школе», 36ч.;2014 г. «Преемственность в обучении математике между начальной, основной и старшей школой», 36 ч.2013 г. ; «Подготовка к ЕГЭ по физике», 40ч.,2014 г. ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» -«Специфика работы учителя общеобразовательной школы в условиях инклюзивного обучения», 36 ч., 2017 г.	30лет	30 лет	Нет	нет
4.	Напалкова Галина Владимировна	учитель	русский язык, литература	Самаркандский университет, русский язык и литература	«Реализация ФГОС основного общего образования на предметной области «Филология» 36 ч., 144 часа СИПКРО, «Современный урок русского языка», 36 ч. ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» -«Специфика работы учителя общеобразователь	32 года	32 года	нет	нет

					ной школы в условиях инклюзив ного обучения» , 36 ч., 2017 г.				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

5.	Сапегина Ольга Анатольевна	учитель	физическая культура	Великолукский институт физической культуры	«Основные направления региональной образовательной политики», 72 ч., 2015 г; «Методология организации и проведения мероприятий по подготовке учащихся к выполнению норм Всероссийского фска «Готов к труду и обороне», 18 ч., 2016 г. ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» -«Специфика работы учителя общеобразовательной школы в условиях инклюзивного обучения», 36 ч., 2017 г.	9 лет	9 лет	нет	нет
6.	Макарова Наталья Николаевна	заведующая библиотекой	английский язык	Чапаевский	1. СИПКРО, «Технология разработки адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ в соответствии с требованиями ФГОС», 36 ч., 2016 г. 2. ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» - «Специфика работы учителя общеобразовательной школы в условиях инклюзивного обучения», 36 ч., 2017 г. 3. СИПКРО, «Обеспечение качества современного образования – основное направление региональной образовательной политики (в сфере общего образования)», 36 ч., 2016 г. 4. СИПКРО, «Формирование универсальных учебных действий на уроках русского языка, литературы	19 лет	19 лет	нет	нет

					и иностранного языка», 36 ч., 2016 г.				
7.	Истомина Татьяна Юрьевна	учитель	химия, биология	Гурьевский пед. институт, биология	«Основные направления региональной образовательной политики», 72 ч., 2014 г; «Формирование образовательной среды для школьников с	29 лет	11 лет	нет	нет

					<p>трудностями в обучении», 36 ч., 2014 г.;</p> <p>«Система применения химических задач как средствои метод обученияхимии», 36 ч., 2014 г.</p> <p>ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» -«Специфика работы учителя общеобразовательной школы в условиях инклюзивного обучения», 36 ч., 2017 г.</p>				
8.	Шашкова Алла Геннадьевна	учитель	история	Самарский пед.гос. университет, история.	<p>«Подготовка к ЕГЭ по обществознанию », 40 ч.,2014 г.;</p> <p>«Теоретические и методологические аспекты внедрения социального проектирования в структуру учебной и воспитательной работы общеобразовательной организации»,72 ч., 2014 г.;</p> <p>«Использование проблемно-аналитического подхода в современном преподавании историии обществознания», 16 ч., 2014 г.;</p> <p>«Формирование основ проектно-исследовательской деятельности у обучающихся на уроках обществознания в основной школе»,72 ч., 2015 г.</p> <p>ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» -«Специфика работы учителя общеобразовательной школы в условиях</p>	25 лет	15 лет	нет	нет

					инклюзивного обучения», 36 ч., 2017 г.				
9.	Егорова Людмила Егоровна	организатор	технология	Пензенский гос.пед. университет,	«Технология составления портфолио конкурсного отбора лучших учителей для денежного поощрения», 16 ч., 2015 г.;	46 лет	19 лет	нет	нет

				немецкий язык	«Основные направления региональной образовательной политики в контексте модернизации российского образования», 72 ч., 2015 г.; «Проектирование учебного занятия на основе современных образовательных технологий», 36 ч., 2015 г.; «Организация педагогического сопровождения ученического исследования в образовательном учреждении», 36ч., 2016 г. ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» -«Специфика работы учителя общеобразовательной школы в условиях инклюзивного обучения», 36 ч., 2017 г.				
10	Строчилова Оксана Фёдоровна	учитель	музыка, ИЗО	Чапаевское пед. училище, учитель начальных классов Самарская государственная академия культуры и искусств, учитель истории	«Основные направления региональной образовательной политики», 72 ч., 2014 г.; «Проектирование учебного занятия на основе современных образовательных технологий», 36 ч., 2016 г.; «Развитие творческого потенциала личности в обучении», 36ч., 2015 г. ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» -«Специфика работы учителя общеобразовательной школы в условиях инклюзивного обучения», 36 ч., 2017 г.	27 лет	23 года	нет	нет



11	Жуков Владимир	учитель	технолог ия, физическ ая	ГОУ Самарский	«Основные направления региональной образовательн ой политики», 72 ч., 2014 г;	33 года	23 года	нет	нет
----	-------------------	---------	-----------------------------------	------------------	---	---------	---------	-----	-----

	Степанович		культура	машиностроительный колледж	«Современные педагогические технологии в сфере физической культуры и спорта», 36 ч., 2014 г. «Методология организации и проведения мероприятий по подготовке учащихся к выполнению норм Всероссийского фсск «Готов к труду и обороне», 18 ч., 2016 г. ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» -«Специфика работы учителя общеобразовательной школы в условиях инклюзивного обучения», 36 ч., 2017 г.				
12	Сидорчук Елена Александровна	учитель	начальные классы	Сызранское пед.училище,  учитель начальных классов	ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» -«Специфика работы учителя общеобразовательной школы в условиях инклюзивного обучения», 36 ч., 2017 г.	24 года	24 года	нет	нет
13	Ксенофонтowa Наталья Сергеевна	учитель	начальные классы	Чапаевское	«Информационно-образовательная среда как средство реализации ФГОС общего образования», 16 ч., 2014 г.; «Основные направления региональной образовательной политики», 72 ч., 2014 г; «Мультимедийный комплекс учебной дисциплины», 36 ч., 2014 г.; «Педагогические технологии достижения планируемых	24 года	24 года	нет	нет

					результатов в аспекте требований ФГОС», 72 ч., 2015 г. ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» -«Специфика работы учителя общеобразователь ной школы в условиях инклюзивного				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

					обучения», 36 ч., 2017 г.				
14	Хаванова Надежда Сергеевна	учитель	начальные классы	Чапаевское	«Основные направления региональной образовательной политики», 72 ч., 2015 г.; ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» -«Специфика работы учителя общеобразовательной школы в условиях инклюзивного обучения», 36 ч., 2017 г.	24 года	24 года	нет	нет
15	Баращенко Альфия Наильевна	учитель	русский язык литература, ОРКСЭ	Поволжская социально-педагогическая академия,  русский язык и литература	«Подготовка к ЕГЭ», 40 ч., 2015 г.; «Основные направления региональной образовательной политики», 72 ч., 2015 г.; «Проектирование учебного занятия на основе современных образовательных технологий», 36 ч., 2015 г.; «Организация исследовательской работы в образовательном учреждении», 36ч., 2015 г. ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» -«Специфика работы учителя общеобразовательной школы в условиях инклюзивного обучения», 36 ч., 2017 г.	7 лет	7 лет	нет	нет
16	Медведева Ирина Анатольевна	Руководитель СП/старший воспитатель		Сызранское педагогическое училище	СИПКРО, 2017 г., 90 ч. 1. Обеспечение качества современного образования – основное направление региональной образовательной политики (в сфере дошкольного образования).	28 лет	9 лет/ 28 лет	нет	нет

					2. Коррекционно-развивающая работа по преодолению речевых нарушений у детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

					3. Разработка адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.				
17	Шашкина Светлана Ильинична	воспитатель		Чапаевское педагогическое училище	«Основные направления региональной образовательной политики», 72 ч., 2015 г.; «Формирование основ здорового образа жизни у детей дошкольного возраста» 36 ч., 2016 г.; «Содержание и методика организации познавательной-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста», 36ч., 2015 г.	24 года	24 года	нет	нет
18	Полуднякова Ольга Петровна	воспитатель		Сызранское педагогическое училище	«Основные направления региональной образовательной политики», 72 ч., 2015 г.; «Формирование основ здорового образа жизни у детей дошкольного возраста» 36 ч., 2015 г.; «Педагогические основы взаимодействия ДОУ с семьей», 36ч., 2015 г.	30 лет	9 лет	нет	нет
19	Бараковская Светлана Николаевна	воспитатель		Чапаевское педагогическое училище	СИПКРО, 2017 г., 90 ч. 1. Обеспечение качества современного образования – основное направление региональной образовательной политики (в сфере дошкольного образования). 2. Коррекционно-	27 лет	20 лет	нет	Нет

					развивающая работа по преодолению речевых нарушений у детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### **1.7. Оценка качества учебно-методического обеспечения и библиотечно-информационного обеспечения**

Обеспеченность учащихся учебниками из фондов школьных библиотек на протяжении нескольких лет остается стабильной и составляет 100%. Комплектование учебного фонда библиотеки школы ведется на основе Списка учебников, учебных и учебно-методических пособий, применяемых в образовательном процессе школы. Данный список составляется ежегодно в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в школе, учебным планом школы и Федеральным перечнем учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе на принципах системного, планового подхода с учетом перспективы и преемственности реализации образовательных программ. Произведено плановое исключение из фонда устаревшей по содержанию и ветхости учебной литературы. Осуществлен переход на электронную версию «ЛитРес». До начала учебного года запланировано приобретение (обновление) учебной литературы. Ведется подписка на детские журналы для дошкольников.

Выводы: Качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения соответствует требованиям ФГОС и ФК ГОС. Библиотечный фонд укомплектован методической, справочной, учебной и периодической литературой, а также электронными изданиями. Процент обеспеченности учебной литературой составляет 100%.

### **1.8. Оценка качества материально-технической базы**

Материально-техническая база полностью соответствует современным требованиям, предъявляемым к образовательным организациям. Школа располагает всей необходимой инфраструктурой, учебноматериальной базой, позволяющей осуществлять учебно-воспитательный процесс на достаточно высоком уровне. Наличие материально-технического обеспечения образовательной, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами в каждом из мест осуществления образовательной деятельности.

Обеспеченность учебниками составляет 100 % по всем УМК с 1-11 класс. Ежегодно обновляется и пополняется книжный фонд. Немаловажное значение имеет охрана здоровья обучающихся. Количество учащихся получающих горячие завтраки и обеды составляет 93%.

Выводы: Материально-техническая база образовательной организации соответствует действующим санитарным, противопожарным нормам и правилам. В школе реализуется план оснащения кабинетов Точкой Роста в 2021 году. Применение информационно-компьютерных технологий соответствует требованиям ФГОС.