

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом ГБОУ СОШ с. Преполовенка и определяет содержание, порядок, периодичность и формы внутришкольного контроля (в том числе, мониторинговой деятельности в ОУ).

1.2. Под внутришкольным контролем подразумевается проведение директором ОУ, членами администрации ОУ, привлечёнными со стороны экспертами (специалистами) диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения.

1.3.Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.4. Внутришкольный контроль и мониторинговая деятельность осуществляются в сроки и в формах, утверждённых Планом внутришкольного контроля на текущий учебный год.

2. Цели внутришкольного контроля.

Целями внутришкольного контроля являются: -

- совершенствование деятельности учреждения;
- повышение мастерства работников ОУ; -
- эффективная организация деятельности ОУ.

3. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля в части исполнения законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по ОУ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- выявление случаев нарушений и неисполнения нормативно - правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.

4. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррекционно- регулятивная.

5. Организация внутришкольного контроля.

5.1. Директор ОУ и (или) по его поручению заместители директора (или эксперты) в праве осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников ОУ по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утверждённых рабочих программ и учебных планов, соблюдения утверждённых учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ОУ;
- соблюдения порядка проведения текущей и промежуточной четвертной, полугодовой и годовой аттестации обучающихся и текущего контроля за успеваемостью;
- другим вопросам в рамках компетенции ОУ.

5.2. При оценке работы учителя в ходе внутришкольного контроля учитываются:

- выполнение государственных/ рабочих программ по предметам учебного плана в полном объёме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ и др.);
 - уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся/ сформированность универсальных учебных действий обучающихся;
 - степень самостоятельности учащихся при организации различных видов деятельности;
 - дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
 - совместная деятельность учителя и ученика;
 - наличие положительного эмоционального микроклимата;
 - умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
 - способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами деятельности;
 - умение корректировать свою деятельность;
 - умение обобщать и презентовать полученный опыт;
- 5.3. Методы контроля за деятельностью учителя:
- анкетирование;
 - тестирование;
 - социальный опрос;

- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа уроков;
- беседа о деятельности учащихся;
- результаты учебной деятельности учащихся.

5.4. Методы контроля за организацией различных видов деятельности:

- проверка документации;
- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная и устная проверка знаний;
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;

5.5. Способы внутришкольного контроля:

-внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или внеплановых проверок, мониторинга, проведения административных работ.

-внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом - графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Информация об организации внутришкольного контроля в текущем году доводится до сведения работников ОУ.

-внутришкольный контроль в виде внеплановых (оперативных) проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

-внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования; результатах образовательной деятельности, состоянии здоровья обучающихся, организации питания, соблюдении внутришкольного режима, исполнительской дисциплине, учебно-методическом обеспечении; диагностику педагогического мастерства и т.д.

-внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором ОУ или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.6. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный - предварительное знакомство с объектом контроля;
- текущий- непосредственное наблюдение за осуществлением учебного, воспитательного, финансово-хозяйственного процессов ;
- итоговый - изучение результатов работы ОУ за определённый период (квартал, четверть, полугодие, учебный год).

5.7. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

6. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

7. Правила внутришкольного контроля:

7.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор ОУ или по его поручению заместители по учебно-воспитательной или хозяйственной работе, руководители методических объединений, другие специалисты.

7.2. В качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

7.3. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий.

7.4. Директор ОУ, лица, ответственные за организацию и осуществление внутришкольного контроля, эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля.

7.5. Информация о результатах контроля (в том числе обнаруженных в ходе контроля нарушениях Законодательства РФ в области образования и др.) доводится до сведения директора школы.

7.6. Опросы и анкетирование обучающихся независимыми экспертами проводятся только по согласованию с руководителем ОУ.

7.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в утверждённом Плате указаны сроки контроля.

7.8. В отдельных случаях (в случаях письменной или устной жалобы на нарушение прав ребёнка, неэффективную организацию деятельности педагога, нарушения законодательства в сфере образования) директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать учебные и внеурочные занятия учителей школы без предварительного предупреждения.

8. Результаты внутришкольного контроля.

8.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, устного доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или в иной форме, установленной ОУ.

8.2. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

8.3. Информация о результатах проведенных мероприятий доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки.

8.4. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с сотрудниками ОУ;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации;
- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

8.5. Директор ОУ по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

8.6. Информация о результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях

и запросах других граждан и организаций, доводится до их сведения не позднее 3-х рабочих дней со дня проведения контрольных мероприятий.

9. Организация мониторинговой деятельности.

9.1. Внутрешкольный мониторинг осуществляется администрацией ОУ.

9.2. Приказом директора ОУ назначаются лица, ответственные за организацию и осуществление мониторинговой деятельности в текущем году.

9.3. Внутрешкольный мониторинг качества образования проводится три раза в год: входной, промежуточный, итоговый с целью выявления соответствия качества подготовки обучающихся федеральным государственным требованиям и стандартам и в соответствии с Планом внутрешкольного контроля.

9.4. Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам деятельности, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей. Информация о сроках и формах проведения мониторинга доводится до участников мониторинга не позднее, чем за 5 дней.

9.5. Мониторинг качества образования может осуществляться в виде административного контроля, основу которого представляют планируемые результаты обучения, определённые в федеральных / рабочих программах по предметам.

9.6. В качестве инструментария для внутрешкольного мониторинга могут использоваться традиционные формы проверки знаний учащихся: контрольные работы, диктанты, срезовые работы, проверка техники чтения, устные опросы, предметные тесты.

9.7. Требования к предлагаемым видам работ по мониторингу:

- время выполнения работы во 2-8 классах не должно превышать рамки стандартного урока (40 мин.), в 9-11 классах возможное время выполнения работы 80 минут;
- в день проводится не более двух мониторингов;
- материалы по мониторингу должны включать в себя следующие составляющие: спецификацию работы, КИМ (текст контрольной/срезовой работы, тест по предмету).
- количество заданий, включаемых в работу (тест), определяется на основании рекомендаций методических объединений учителей-предметников;
- в содержание работы должны быть включены задания по материалу, пройденному обучающимися в рамках предметных областей по состоянию

на время проведения мониторинга/ в том числе задания повышенной сложности, задания, предполагающие развернутые ответы на вопросы.

9.8. Оценивание контрольной, срезовой, тестовой работы обучающегося осуществляется по 5-балльной системе.

9.9. Механизм начисления баллов за каждый вид работы (задание) и перевода в оценку определяется спецификацией к КИМу по предмету.

9.10. Разработка контрольно- измерительных материалов осуществляется методическими объединениями учителей - предметников.