


Утверждаю
Ленкина Н.П. Е.И.И.
«30 августа» 2021 г.



ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Составитель:

Медведева Ирина Анатольевна
детский сад «Рябиночка» СП ГБОУ
СОШ с.Преполовенка
м.р.Безенчукский

2021 г

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	
Форма наставничества	воспитатель-воспитатель
ФИО, должность наставника	Медведева Ирина Анатольевна
Сведения о наставнике: - педагогический стаж работы; - стаж наставнической деятельности; - информация об аттестации; - профессиональные достижения (награды (1-2 самые значимые)); - результативность участия в конкурсной деятельности (2-3 самые значимые); - дополнительные сведения (в случае необходимости обоснования назначения наставником)	25 лет 3 года Первая категория
ФИО, должность, педагогический стаж работы наставляемого (-ых)	Исаева Лидия Владимировна 3 года
Цель программы	обеспечение постепенного вовлечения молодого воспитателя в взаимодействие со всеми субъектами педагогического процесса.
Задачи программы	Способствовать повышению уровня профессиональных знаний, умений необходимых для воспитательно - образовательного процесса.
Сроки и этапы реализации программы	в течении 2021-2022 учебного года
Ожидаемые результаты программы	Рост профессиональной и методической компетенции молодого воспитателя, повышение уровня готовности к педагогической деятельности.
Форма мониторинга результативности	Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

План работы с молодым специалистом в детском саду «Рябинушка» СП ГБОУ
СОШ с.Преполовенка
на 2021-2022 учебный год.
Воспитатель Исаева Лидия Владимировна

Месяц	Тема	Содержание	Ответственн ые	Отметка об исполнен ии
сентябрь	Индивидуальное собеседование.	Изучение стартовых возможностей и потенциала педагога	Старши й воспитат ель	
	Практикум: Изучение нормативно-правовой базы. Организация образовательного процесса в ДО Ведение документации группы	Знакомство с нормативными документами, ООП ДО, рабочей программой педагога и с документацией группы	Старши й воспитат ель	
	Практикум: «Заполнение карт адаптации»	Учить педагога заполнять нормативные карты адаптации	Старши й воспитат ель	
Октябрь	Консультация: «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов»	Систематизироват ь знания об особенностях организации режимных моментов с детьми раннего возраста	Старши й воспитат ель	
	«Педагогическая диагностика. Заполнение итоговой диагностиче ской карты (карт индивидуального развития детей)».	Учить педагога проводить педагогическую диагностику и заполнять нормативные карты развития	Старши й воспитат ель	
	Консультация: «Формы работы с родителями (законными представителям	Ориентировать педагога на выбор оптимальных традиционных	Старши й воспитат ель	

	и)». «Стили общения».	и нетрадиционных форм работы с семьями воспитанников.		
Ноябрь	Консультация «Культура речи молодого педагога»	Практикум «Проверьте свою грамотность».	Старший воспитатель	
	Практическое задание: « Анализ образовательной деятельности» Трудная ситуация и Ваш выход из неё.	Просмотр с последующим анализом образовательной деятельности	Старший воспитатель	
	Консультация: «Планирование и организация работы по самообразованию». «Портфолио педагога»	Ориентировать педагога на повышение компетенции, овладение передовыми методами и приемами в работе с детьми, оформлении необходимых документов	Старший воспитатель	
	Консультация «Требования к организации предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО»	Оказать помощь начинающему педагогу в вопросах организации предметно-развивающей среды.	Старший воспитатель	
Декабрь	Практическое задание: Анализ образовательной деятельности»	Просмотр наставниками с последующим анализом образовательной деятельности	Старший воспитатель	

январь	Консультация «ИКТ в образовательной деятельности и режимных моментах». Создание презентаций.	Создание условий, раскрывающих творческий и интеллектуальный потенциал педагогов, способствующих самопознанию и саморазвитию.	Старший воспитатель	
	Формирование всестороннего развития детей раннего возраста путем создания здоровьесберегающей среды.	Систематизация знаний педагогов об оздоровлении детей раннего возраста.	Старший воспитатель	
Февраль	Практическое задание: «Анализ образовательной деятельности»	Просмотр наставниками с последующим анализом образовательной деятельности	Старший воспитатель	
	Организация режимных моментов	Анализ организации и проведения режимных моментов	Старший воспитатель	
Март	Посещение ОД опытных педагогов, анализ ОД	Просмотр ОД с последующим анализом	Старший воспитатель	
	Консультация «Портфолио молодого педагога». Тема самообразования.	Анализ портфолио молодого педагога. Анализ работы по теме самообразования.	Старший воспитатель	

Апрель	Консультация: «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования. Проектная технология».	Использование проектов в образовательном проекте.	Старший воспитатель	
Май	Консультация «Особенности планирования образовательной деятельности в летний период». Рефлексия работы молодого педагога. Анкетирование по определению перспектив на следующий учебный год.	Подведение итогов работы Определение перспектив на следующий учебный год	Старший воспитатель	

Положение «О наставничестве»

1. Общие положения.

1.1. Дошкольное наставничество - разновидность индивидуальной работы с молодыми специалистами и воспитателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении или со специалистами, имеющими трудовой стаж не более 3 лет, а также воспитателями, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения непосредственно образовательной деятельности в определенной группе.

1.2. Наставничество в детском саду «Рябинушка» предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного воспитателя по развитию у начинающего специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области воспитания и обучения.

1.3. Основными принципами движения наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на педагогов и специалистов учреждения.

1.5. Участие в движении наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности участников движения.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2. Цели и задачи наставничества.

2.1. Цель наставничества оказание помощи начинающему педагогу в его профессиональном становлении; формирование в детском саду «Рябинушка» кадрового ядра.

2.2. Задачи наставничества :

- привить начинающему педагогу интерес к педагогической деятельности и закрепить их в ДОУ;

- ускорить процесс профессионального становления воспитателя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

- способствовать успешной адаптации молодого педагога к корпоративной культуре, правилам поведения в ДОУ;

- организовать психолого-педагогическую поддержку и оказание помощи начинающему педагогу: в проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса;
- проектировании развития личности каждого ребёнка и детского коллектива в целом;
- формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы;
- формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия их решения;
- формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.

3. Организационные основы наставничества.

3.1. Наставничество в детском саду «Рябинушка» организуется на основании приказа директора ГБОУ СОШ с.Преполовенка.

3.2. Руководство деятельностью наставника осуществляет старший воспитатель.

3.3. Старший воспитатель выбирает наставника из наиболее подготовленных специалистов, воспитателей по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные результаты в работе;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 лет, богатый жизненный опыт.

3.4. Наставник может иметь одновременно не более трёх подшефных педагогов.

3.5. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях экспертной группы, согласовываются с директором школы и утверждаются на педагогическом совете ДОУ.

3.6. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, по рекомендации Педагогического Совета, приказом директора школы с указанием срока наставничества (не менее одного года).

3.7. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников ДОУ:

- воспитателей, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в ДОУ;
- специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет;
- воспитателей, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;
- воспитателей, нуждающихся в дополнительной подготовке для

проведения образовательной деятельности в определенной группе (по определенной тематике).

3.9. Замена наставника производится приказом директором ГБОУ СОШ с.Преполовенка в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.10. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодым воспитателем, специалистом целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

4. Содержание наставничества.

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

4.2. Изучать:

- деловые и нравственные качества молодого специалиста;
- отношение молодого специалиста к проведению образовательной деятельности, коллективу ДОУ, воспитанникам и их родителям; его увлечения, наклонности.

4.3. Вводить в должность.

4.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом образовательной деятельности, мероприятий.

4.5. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.6. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения непосредственно образовательной деятельности, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

4.7. Развивать положительные качества молодого специалиста, в т. ч. личным примером, корректировать его поведение в детском саду, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.9. Подводить итоги профессиональной адаптации начинающего педагога, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

4.10. Педагог-наставник:

- содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- обеспечивает атмосферу взаимопомощи;
- координирует действия начинающего педагога в соответствии с задачами воспитания и обучения детей;
- оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями и задачами реализуемых программ;
- передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;
- знакомит в процессе общения с теоретически обоснованными и востребованными педагогическими технологиями;
- консультирует по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;
- оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.

5. Права наставника.

5.1. Подключать с согласия старшего воспитателя, других сотрудников для дополнительного обучения начинающего педагога.

5.2. Требовать рабочие отчеты у начинающего педагога, как в устной, так и в письменной форме.

6. Обязанности молодого специалиста.

6.1. Изучать Закон РФ "Об образовании", нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности работы детского сада «Рябинушка» и функциональные обязанности по занимаемой должности.

6.2. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

6.3. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

6.4. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.5. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником и старшим воспитателем.

7. Права молодого специалиста.

7.1. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.4. Посещать методические мероприятия, связанные с педагогической деятельностью.

7.6. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

8. Руководство работой наставника.

8.1. Организация работы наставника и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя.

8.2. Старший воспитатель обязан:

- представить назначенного начинающего педагога воспитателям ДОУ, объявить приказ о закреплении за ним наставника;

- создать необходимые условия для совместной работы начинающего

педагога и его наставника;

- посетить отдельные занятия и мероприятия, проводимые наставником и начинающим педагогом;

- оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с начинающим педагогом;

- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в ДОУ;

- определить меры поощрения наставника.

8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с начинающим педагогом несет старший воспитатель.

9. Документы, регламентирующие наставничество.

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;

- приказ директора ГБОУ СОШ с.Преполовенка об организации наставничества;

- годовой планы работы детского сада «Рябинушка»;

- протоколы заседаний Педагогического Совета, группы наставников, на которых рассматривались вопросы наставничества;

- методические рекомендации по передовому опыту проведения работы

П
О

Н
А
С
Т
А
В
Н
И
Ч
Е
С
Т
В
У
.