

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ
с. Преполовенка
Н.П. Лёхина

План работы школьной библиотеки на 2023 – 2024 учебный год

Цели и задачи библиотеки.

1. Работать в соответствии с методической темой школы «Развитие профессионального сотрудничества как условие достижения нового качества образования».
2. Способствовать формированию личности читателя, способной к творчеству и самоопределению, сотрудничеству, обладающего набором ключевых компетентностей и готового нести ответственность за собственное благополучие и развитие страны.
3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
5. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
6. Изучать читательский спрос учителей и учеников.
7. Обеспечение защиты учащихся от информации, приносящей вред здоровью школьников.

Основные функции библиотеки

1. **Информационная.** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
2. **Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению государству, своему краю и школе.
3. **Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
4. **Культурная.** Библиотека организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

5. **Аккумулятивная** – формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
6. **Просветительская** – приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
7. Воспитание здорового образа жизни.
8. Профессиональное воспитание.

Направления деятельности библиотеки

1. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования	Постоянно	Библиотекарь
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023– 2024 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году: <i>-совместное формирование с учителями-предметниками общешкольного заказа на учебники и учебные пособия в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС.</i> <i>- составление бланка заказа на учебники с учетом их требований на следующий учебный год</i>	Ноябрь, декабрь Февраль, март	Зам. директора, библиотекарь, учителя-предметники.
3.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Постоянно	Библиотекарь
4.	Прием, учет и обработка учебников и художественной литературы, полученной в дар.	Май - сентябрь	Библиотекарь
5.	Получение недостающих учебников из других библиотек района (межбиблиотечный обмен)	Август – сентябрь, октябрь	Библиотекарь
6.	Прием и учет новых изданий	В течение года	Библиотекарь
7.	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	Библиотекарь
8.	Обеспечение сохранности: <i>- рейды по проверке учебников;</i> <i>- проверка учебного фонда;</i> <i>- мелкий ремонт.</i>	1 раз в четверть Май - июнь 1 раз в месяц	Библиотекарь, актив библиотеки
9.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ.	В течение года	Библиотекарь
10.	Прием и выдача учебников обучающимся (по графику)	Май Июнь-сентябрь	Библиотекарь

2. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Сроки
Индивидуальная работа		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4	Беседы о прочитанных книгах	Постоянно
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
6	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	В течение года
2	Оказание методической помощи к урокам	В течение года
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.	По требованию МО и педагогов
Работа с учащимися		
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	1 раз в четверть
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	В течение года
6	Поддержка общешкольных мероприятий	В течение года
Работа с родителями (законными представителями)		
1	Информирование родителей (законных представителей) о новой учебной и художественной литературе.	По мере поступления
2	Выступление на родительских собраниях, пропаганда книг и чтения	В течение года

Массовая работа				
Месяц	Числа	Содержание работы	Читательское назначение	Ответственные
сентябрь	23.09	Экскурсия в школьную библиотеку «Знакомьтесь – это библиотека!»	1 класс	Библиотекарь
	26.09-30.09	Рейд «Какой я ученик расскажет мой учебник» (аккуратность, целостность и наличие обложек).	1-11 классы	Актив библиотеки
октябрь	09.10	Всероссийский день чтения	1-11 класс	Библиотекарь
декабрь	01.12 – 03.12	Рейд «Мой учебник»	1-11 классы	Актив библиотеки
январь	09.01-20.01	Акция «Перемена с книгой»	1-11 классы	Библиотекарь
	24.01 – 28.01	<u>Школьный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»</u>	5-11 классы	Библиотекарь, учителя русского языка и литературы
февраль	03.02	Библиотечный урок "Куда пойти учиться".	8-11 классы	Библиотекарь
	08.02	Урок памяти о героях-пионерах «Они не выбирали войну» (08.02)	5-8 классы	Библиотекарь, кл.руководители
	14.02	Акция «Дарите книги с любовью»	1-11 классы	Библиотекарь
	13.02 – 22.02	Мастер – класс «Открытка к 23 февраля»	1-4 классы	Библиотекарь
март	01.03.- 07.03	Мастер-класс «Подарок маме»	1-4 классы	Библиотекарь
	09.03-17.03	Акция «Перемена с книгой»	1-11 классы	Библиотекарь
	Март – апрель	Неделя детской книги	1-11 классы	Библиотекарь
апрель	04.04 – 08.04	<u>Рейд "Мой учебник"</u>	1-11 класс	Библиотекарь, кл.руководители
май	24.04 - 05.09	<u>Акция «Читаем книги о войне»</u>	1-11 классы	Библиотекарь, кл.руководители

июнь	10.06-20.06	Прием и выдача учебников на новый учебный год	1-11 классы	Библиотекарь
-------------	-------------	---	-------------	--------------

Книжные выставки				
1.	Постоянно действующие книжные выставки: <ul style="list-style-type: none"> • «Писатели-юбиляры» • «Книги-юбиляры» • «Мы за здоровый образ жизни!» • «Из истории родного края» • «Мир фантазии и сказок» • «Словари – наши друзья и помощники» • "Этих дней не смолкнет слава!" 	в течение года	1-11 классы	Библиотекарь
2.	«К нам новый учебник пришел»	сентябрь	1-11 классы	Библиотекарь
3.	Р.Г. Гамзатов - 100 лет со дня рождения (1923-2003)	03 сентября	7-11 классы	Библиотекарь
4.	Книжная выставка ко Дню учителя: «Учительство... Мы славная семья!»	01-05 октября	1-11 классы	Библиотекарь
5.	И.С. Шмелев – 150 лет со дня рождения (1873-1950)	03 октября	1-11 классы	Библиотекарь
6.	«Добрые мамыны глаза» (Книжно – иллюстрированная выставка - посвящение ко Дню матери)	23-30 ноября	1-11 классы	Библиотекарь
7.	Ч.Т. Айтматов – 95 лет со дня рождения (1928-2008)	12 декабря	1-11 классы	Библиотекарь
8.	«Искусник крылатого слова» И.А. Крылов - 255 лет со дня рождения (1769-1844)	13 февраля	1– 4 классы	Библиотекарь
9.	Книжная выставка «Защитникам Отечества, посвящается!»	20-24 февраля	1-11 классы	Библиотекарь
10.	Ю.В. Бондарев – 100 лет со дня рождения (1924-2020)	15 марта	1-11 классы	Библиотекарь
11.	«Космические дали таинственные...» Выставка книг ко Дню космонавтики «12 апреля - День космонавтики»	10- 12 апреля	1-11 классы	Библиотекарь
12.	Выставка книг «Этих дней не смолкнет слава!»	01-12 мая	1-11 классы	Библиотекарь
13.	Б.Л. Васильев – 100 лет со дня рождения 21.05 (1924-2013)	21 мая	1-11 классы	
Консультативно-информационная работа				
1.	Обслуживание учащихся, педагогов	в течение		Библиотекарь

		года		
2.	Работа с родительской общественностью	в течение года		Библиотекарь
3.	Предоставление родителям информации об издании и поступлении новых учебников	май		Библиотекарь
4.	Информирование обучающихся о новой учебной и учебно-методической литературе	по мере поступления		Библиотекарь
5.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе по ФГОС 2-го поколения	по мере поступления		Библиотекарь

3. Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Создание стиля: эстетическое оформление библиотеки	постоянно
2.	Подбор цветовой композиции в оригинальности стиля для оформления выставок.	во время оформления выставок
3.	Реклама деятельности библиотеки: - устная (во время перемен, на классных собраниях); - наглядная (информационные выставки о мероприятиях); - видеоролики о пользе чтения; - оформление постоянно действующих стендов.	в течение года по мере проведения в течение года

4. Профессиональное развитие работников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Анализ работы библиотеки за 2022- 2023 учебный год.	июнь
2.	План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год.	июнь
3.	Участие в библиотечных семинарах районного МО.	Согласно плану Методические дни
4.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно
5.	Ведение учетной документации школьной библиотеки	Постоянно
6.	Курсы повышения квалификации	1 раз в 3 года
7.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.	Постоянно

	Использование электронных носителей. Просмотр вебинаров.	
--	---	--

5. Взаимодействие с библиотеками других школ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Межбиблиотечный абонемент	В течение года