

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя
общеобразовательная школа имени А. А. Кузьмичёва с. Преполовенка
муниципального района Безенчукский Самарской области

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Управляющего совета
Протокол № ____
от _____

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета
Протокол № 8
от 29.08.2016

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ СОШ с.
Преполовенка
№ 88-а от 29.08.2016
Лёкина



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебного предмета, курса внеурочной деятельности

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с данным положением, разработано на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015), Федерального государственного стандарта начального общего образования (в ред. 2015), Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 №1598), Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 № 1599), «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015), Письмом МО РФ №08-1786 от 28.10.2015.
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса), курса внеурочной деятельности (далее – рабочая программа).
- 1.3. Рабочая программа – нормативный документ образовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), курса внеурочной деятельности, требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.
- 1.4. Рабочая программа является составной частью основных образовательных программ начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательного учреждения.
- 1.5. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной/коррекционной области).
Задачи программы:
 - дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса внеурочной деятельности;
 - конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа разрабатывается в целях: обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования; обеспечения

достижения обучающимися планируемых (личностных, предметных, метапредметных) результатов обучения в соответствии с требованиями действующих образовательных Стандартов.

1.7. Рабочая программа адаптируется в классе, если в нем обучаются дети с ОВЗ, которым рекомендовано освоение адаптивной образовательной программы и /или одаренные дети.

1.8. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она разработана;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- определение содержания внеурочной деятельности: коррекционных курсов, адресованных обучающимся с ОВЗ и испытывающим трудности в освоении отдельных образовательных программ в рамках внеурочной деятельности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

1.9. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, относятся:

- программы учебных предметов (курсов);
- программа курсов внеурочной деятельности, включая коррекционные.

1.10. Рабочая программа учебного предмета может разрабатываться на один учебный год или на курс соответствующего уровня образования.

1.11. Рабочая программа дополнительной образовательной программы разрабатывается на срок ее реализации.

1.12. Рабочая программа коррекционных курсов разрабатывается не более чем на один учебный год.

1.13. Учитель/ педагог дополнительного образования/ специалист приступает к работе после утвержденной рабочей программы.

2. Структура, оформление и требования к оформлению рабочей программы

2.1. Текст рабочей программы набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегель 12, межстрочный интервал одинарный на листах формата А4.

Титульный лист считается первым (нумерация начинается со 2). Список литературы строится в алфавитном порядке и соответствует требованиям к библиографическому описанию.

2.2. Учитель составляет рабочую программу на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских учебных программ. При этом рабочая программа может отличаться от вышеуказанных программ не более чем на 20%.

2.3. Рабочая программа для индивидуального обучения составляется на основе адаптивной рабочей программы и типовой программы для специальных (коррекционных) образовательных учреждений по данному курсу.

2.4. Рабочие программы по элективным, факультативным и дополнительным образовательным курсам при отсутствии авторской программы разрабатываются на основе учебной литературы.

2.5. Структура рабочей программы

1) Пояснительная записка,

2) Содержание учебного предмета, курса.

3) Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности.

2.6. Структурные элементы рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<p>В титульном листе (приложение № 1,2) указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование учредителя и школы (в соответствии с Уставом); - где, когда и кем утверждена рабочая учебная программа; - наименование учебного предмета; - фамилии, имя, отчество учителя, составившего данную рабочую программу, преподаваемый предмет.
Пояснительная записка	<p>В пояснительной записке конкретизируются нормативные документы, на которые опираются составители рабочей программы (в первую очередь ФГОС ООО ООП ООО ГБОУ СОШ с. Преполовенка), далее можно указать примерную программу по учебному предмету и авторскую программу, определяются цели, задачи. Дается общая характеристика учебного предмета, курса, определяется место предмета в учебном плане ОУ (Надо указать количество часов по неделям и годам обучения в соответствии с учебным планом ООП ООО). Указываются классы, в которых планируется осуществить освоение рабочей программы учебного предмета / курса в основной школе, количество часов, выделенных на освоение рабочей программы.</p>
Содержание тем учебного курса	<p>В разделе в формате списка раскрываются названия тем / разделов курса и их краткое содержание с разбивкой по классам. Содержание выстраивается по темам с выделением разделов.</p> <p>Автор самостоятельно раскрывает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание разделов / тем, обозначенных в Стандартах, опираясь на учебники (из утвержденного федерального перечня, учебные пособия с учетом особенностей изучения предмета в каждом классе; - определяет последовательность изучения учебного материала, исходя из внутрипредметных и межпредметных логических связей, программы формирования универсальных (базовых) учебных действий. <p>По каждой учебной теме (разделу) указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование темы (раздела); - планируемые метапредметные и предметные результаты освоения материала обучающимися по конкретной теме (разделу) учебного предмета / метапредметные и личностные результаты освоения курса внеурочной деятельности в соответствии с требованиями Стандартов, целями и задачами основных общеобразовательных программ образовательного учреждения; - содержание учебного материала (дидактические единицы);

	- перечень контрольных мероприятий (промежуточной и итоговой аттестации).
Тематическое планирование	Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Приложение 2 (Виды деятельности обучающихся прописаны в примерных программах по учебным предметам и в авторских программах.) http://schoolprepol.minobr63.ru
Описание материально – технического обеспечения образовательного процесса	Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе. Личностные метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням. Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь использовать в практической деятельности и повседневной жизни).

2.7. Планируемые предметные результаты освоения обучающимися учебного курса определяются по окончании каждого учебного года, ступени образования в соответствии с требованиями Стандартов, целями и задачами образовательной программы школы. В планируемых предметных результатах педагог отмечает курсивом (подчеркиванием или иным способом) результаты для детей с ОВЗ в соответствии с рекомендованными им адаптивными образовательными программами.

2.8. Календарно-тематическое и поурочное планирование учителя является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов. Календарно-тематический план разрабатывается учителями на каждый учебный год в соответствии с содержанием рабочей программы. В календарно-тематическом и поурочном планировании следует отразить последовательность изучения учебного материала, распределение его содержания и учебных часов по разделам, темам, урокам, примерное время прохождения курса (в том числе с указанием контрольных работ, проектных работ, практических работ, экскурсий), дата проведения. (Приложение №3)

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Порядок разработки и утверждения рабочей программы определяются настоящим Положением.

3.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (методическим объединением ОУ, ассоциацией учителей, творческой группой и т.д.), рассматривается на методическом объединении, что отражается в протоколе заседания. По итогам рассмотрения оформляется протокол и методическое объединение принимает решение «рекомендовать к утверждению».

3.3. Рабочие программы могут составляться на ступень обучения (начальное/ основное/ среднее общее образование).

3.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие действующим Стандартам общего образования.

3.5. В случае обучения в общем классе обучающегося с ОВЗ рабочие программы по предметам адаптируются в соответствии с программами по предметам адаптированной общеобразовательной программы, рекомендованной указанному обучающемуся: уточняются планируемые результаты, содержание предмета и виды деятельности на уроках /занятиях в рамках внеурочной деятельности.

3.6. Для обучающихся на дому по медицинским показаниям рабочие программы разрабатываются в соответствии с определенной и зафиксированной в индивидуальном учебном плане нагрузкой. При этом планируемые результаты не могут быть ниже результатов базового уровня.

- 3.7. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данном ОУ учителей и индивидуальной.
- 3.8. Рабочая программа учебного предмета, курса является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.
- 3.9. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающегося.
- 3.10. Рабочая программа утверждается руководителем ОУ. По итогам утверждения издается приказ по ОУ «Об утверждении рабочей программы».
- 3.11. Допускается проведение экспертизы рабочей программы с привлечением внешних экспертов.
- 3.12. Образовательное учреждение может вносить изменения и дополнения в рабочую программу, рассмотрев ее на заседании методического объединения и утвердив приказом руководителя.

4. Контроль за реализацией рабочей программы

Администрация ГБОУ СОШ с. Преполовенка осуществляет систематический контроль в соответствии с планом внутришкольного контроля за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода.