
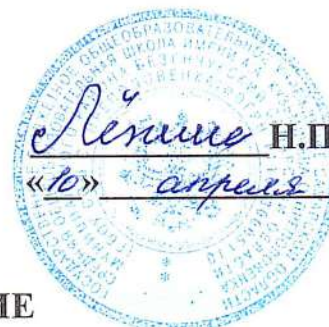


От работников
Председатель
Профсоюзного комитета
ГБОУ СОШ с. Преполовенка
Протокол № 3 от 10.04.2024 г.


Т.Ю.Истомина
«10» апреля 2024 г.

От работодателя
Директор ГБОУ СОШ
с. Преполовенка




Н.П.Лёхина
«10» апреля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению стимулирующих выплат
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы имени А.А.
Кузьмичёва с. Преполовенка муниципального района
Безенчукский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат создается на паритетной основе из представителей трудового коллектива, представителей работодателя и представителей выборного органа первичной профсоюзной организации и осуществляет свою деятельность в целях распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени А.А. Кузьмичёва с. Преполовенка муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – учреждение), призванного решать задачи, связанные с повышением эффективности труда работников и качества образования, совершенствованием кадрового потенциала.

Представители работников выдвигаются в Комиссию по распределению стимулирующих выплат на основании решения общего собрания работников учреждения, представители работодателя назначаются приказом директора учреждения, представители выборного органа первичной профсоюзной организации - решением этого органа..

1.2. Численность членов Комиссии по распределению стимулирующих выплат определяется в зависимости от числа работников в учреждении. Состав Комиссии по распределению стимулирующих выплат утверждается приказом директора учреждения.

1.3. Комиссии по распределению стимулирующих выплат отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании работников учреждения.

1.4. Комиссии по распределению стимулирующих выплат может избрать из своего состава председателя и секретаря.

1.5. Члены Комиссии по распределению стимулирующих выплат выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

Заседания Комиссии по распределению стимулирующих выплат проводятся два раза в год.

1.6. В случае признания деятельности членов Комиссии по распределению стимулирующих выплат неудовлетворительной общее собрание работников вправе отозвать их из состава Комиссии по распределению стимулирующих выплат и выдвинуть в его состав новых представителей, приказом директора учреждения могут быть назначены другие представители работодателя, решением выборного органа первичной профсоюзной организации могут быть назначены другие представители этого органа.

1.7. Комиссии по распределению стимулирующих выплат в своей деятельности руководствуется трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором учреждения и локальными актами учреждения.

1.8. Критерии оценки деятельности работников и размеры стимулирующих выплат устанавливаются локальным актом учреждения - Положением об оплате труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени А.А. Кузьмичёва с. Преполовенка муниципального района Безенчукский Самарской области, утвержденным директором учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

1. Задачи Комиссии по распределению стимулирующих выплат

2.1. На Комиссии по распределению стимулирующих выплат возлагаются следующие основные задачи:

2.1.1. Защита прав и реализация законных интересов всех участников образовательного процесса.

2.1.2. Объективная оценка профессиональной деятельности работников учреждения.

2.1.3. Соблюдение сроков рассмотрения аналитической информации для распределения стимулирующего фонда оплаты труда.

3. Функции Комиссии по распределению стимулирующих выплат

3.1. Для выполнения поставленных задач на Комиссии по распределению стимулирующих выплат следующие функции:

получение аналитической информации о показателях стимулирующих выплат работникам учреждения от директора учреждения;

рассмотрение полученной информации о показателях стимулирующих выплат;

рассмотрение возможности снижения или не начисления выплат стимулирующего характера;

своевременная передача директору учреждения протокола о распределении стимулирующих выплат с целью издания соответствующего приказа.

3.2. Решение о распределении стимулирующих выплат работникам учреждения принимается открытым голосованием членов управляющего совета, если на заседании присутствовали более 50 процентов членов управляющего совета и за него проголосовали не менее двух третьих присутствующих членов управляющего совета.

При несогласии отдельных работников с решениями Комиссии по распределению стимулирующих выплат, споры разрешаются в установленном законом порядке.

3.3. С целью обеспечения объективного подхода к определению размера стимулирующих выплат ведется постоянный учет и оценка достижений и упущений в работе работников учреждения. Комиссии по распределению стимулирующих выплат осуществляет контроль за правильностью данного учета.

4. Гарантии прав деятельности Комиссии по распределению стимулирующих выплат

4.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы Комиссии по распределению стимулирующих выплат, обеспечивать его изданиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальными актами учреждения.

4.2. Предоставлять необходимое время в течение рабочего дня членам Комиссии по распределению стимулирующих выплат для выполнения возложенных функций.

5. Прекращение деятельности Комиссии по распределению стимулирующих выплат

5.1. Деятельность Комиссии по распределению стимулирующих выплат прекращается с момента окончания срока, на который он назначен приказом по учреждению.

5.2. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии по распределению стимулирующих выплат возможно в следующих случаях:

не выполняет возложенные на него функции (в том числе по ходатайству директора учреждения);

не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников;

отказывается от выполнения обязанностей по личной просьбе;

увольнение работника – члена Комиссии по распределению стимулирующих выплат.