



**Детский сад «Рябинушка» структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени А.А.Кузмичева с.Преполовенка муниципального района Безенчукский Самарской области**

Принято:  
на педагогическом совете  
ГБОУ СОШ с.Преполовенка  
Протокол № 4  
от « 25 » 08.2024г



Утверждаю:  
Директор ГБОУ СОШ с.Преполовенка  
Лехина Н.П.  
Приказ № 110 од  
от « 31 » 08. 2024г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском контроле  
за организацией питания обучающихся (воспитанников)  
детского сада «Рябинушка» структурное подразделение государственного  
бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней  
общеобразовательной школы имени А.А.Кузмичева с.Преполовенка  
муниципального района Безенчукский Самарской области**

**Согласовано:**  
С родительской общественностью  
Председатель *В.А. Романова* Романова В.А  
Протокол №      от      2024г

## 1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 27Э-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания воспитанников может осуществляться в форме проверок, анкетирования родителей (законных представителей).

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ОУ.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников является постоянно- действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят представители администрации, члены Родительского комитета ДООУ, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию питания воспитанников.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## 2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания воспитанников являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### **3. Функции комиссии по контролю организации питания воспитанников**

3.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения воспитанников (через беседы) и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

### **4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания воспитанников**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в ДОУ организацию и качество питания воспитанников;
- 4.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания воспитанников;
- 4.4. проводить проверку организации питания не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, воспитанников и родителей.

#### **Организация деятельности комиссии по контролю организации питания воспитанников.**

- 4.7.5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 4.7.5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 4.7.5.3. Комиссия составляет график контроля по организации качественного питания воспитанников.
- 4.7.5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию ДОУ и родительские комитеты.

4.7.5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

4.7.5.6. Проверки питания комиссией проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.7.5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

#### **4.7.6. Ответственность членов Комиссии**

4.7.6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

4.7.6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **4.7.7. Документация комиссии по контролю организации питания воспитанников.**

4.7.7.1. Результаты проверки комиссии по питанию оформляются Актом. Подписывается Акт всеми членами комиссии.

4.7.7.2. Акты проверок питания комиссией хранятся у ответственного за питание в ДОУ лица.