

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа имени А.А. Кузьмичёва с. Преполовенка  
муниципального района Безенчукский Самарской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ с. Преполовенка



Лёхина Н.П.

## ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Составитель: Макарова Н.Н.,

учитель английского языка

ГБОУ СОШ с. Преполовенка

## Паспорт программы

Наименование программы	Формирование портфолио аттестуемого учителя.
Форма наставничества	Учитель-учитель
ФИО, должность наставника	Макарова Наталья Николаевна, учитель английского языка
Сведения о наставнике: педагогический стаж, стаж наставнической деятельности, информация об аттестации, профессиональные достижения (1-2 самые значимые), результативность участия в конкурсной деятельности (2-3 самые значимые), дополнительные сведения в случае необходимости обоснования назначения наставником)	25 лет 2 года  Первая Подготовка наставником победителей окружного этапа ВСОШ по английскому языку, Почетная грамота Юго-Западного управления МОиН Самарской области
ФИО, должность, педагогический стаж работы наставляемого(-мых)	1.Баращенко Альфия Наильевна, учитель русского языка и литературы, 13 лет 2.Трапезникова Екатерина Александровна, учитель химии, логопед 3 года
Цель программы	Обеспечение готовности педагога к успешному прохождению аттестации с учетом требований новых образовательных стандартов и профессионального стандарта педагога
Задачи программы	Подготовка документов для формирования портфолио и консультирование по вопросам аттестации, повышение методической подготовки учителей
Сроки и этапы реализации программы	До даты аттестации педагогов: в течение 2022-2023 учебного года.
Ожидаемые результаты программы	Успешное прохождение аттестации аттестуемым учителем
Форма мониторинга результативности	Выписка из приказа «Об утверждении аттестационной комиссии»

## Индивидуальный план (комплекс мероприятий)

в рамках организации работы наставнической пары

Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить	Содержание деятельности	Сроки	Формат (очный/ дистанционный)	Результат
Формирование у наставляемых навыков качественного составления портфолио.	Обмен опытом по составлению портфолио, определение перспектив совместной работы, развитие и стимулирование мотивации к дальнейшей совместной деятельности.	сентябрь	очный	
Анализ деятельности педагога в межаттестационный период, получение рекомендаций по интересующим вопросам обучения и воспитания школьников на уроках и во внеурочное время.	Составление плана совместной работы в соответствии с заявленной категорией, включая методические мероприятия разного характера: выступление на педсоветах, участие в работе МО, в конкурсах профессионального мастерства и выставках методических материалов, выбор методов и форм работы. Рефлексия по каждому запланированному мероприятию, с фиксацией результатов. Сбор информации по результатам деятельности, которые аттестуемый отразит в своём заявлении на аттестацию.	октябрь	очный	

<p>Выявление направлений методической работы, вызвавших у педагогов наибольшие затруднения для дальнейшей работы по совершенствованию практических навыков составления портфолио, корректировка самостоятельной методической деятельности педагога по направлению выбранной темы самообразования.</p>	<p>Анкеты, опросники, посещение уроков, беседы с учителем на предмет выявления проблем.</p> <p>Составление личного плана самообразования учителя: список результатов, которые должны быть достигнуты за определенный срок.</p>	<p>ноябрь</p>	<p>очный</p>	
<p>Анализ проведенной работы в методической паре, выявление недочетов и их коррекция в дальнейшей работе.</p>	<p>Собеседование.</p>	<p>март</p>	<p>очный</p>	
<p>Анализ методической деятельности пары за период учебного года, диагностика изменения уровня профессионализма.</p>	<p>Подведение итогов работы методической пары учитель-учитель.</p>	<p>май-июнь</p>	<p>очный</p>	