

Исполнитель:
Старший воспитатель
д.с «Рябинушка» СП
педсовет №5 от 30.08.22
ГБОУ СОШ с.Преполовенка
И.А.Медведева

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ с.Преполовенка
Лехина Н.П.
приказ №102 о/д от 31.08.22 .

**ПЛАН РАБОТЫ
на 2022 -2023 учебный год
детского сада «Рябинушка» структурного
подразделения государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы
имени А.А. Кузьмичева с.Преполовенка
муниципального района Безенчукский
Самарской области**

с. Преполовенка, 2022 г.
Цели и задачи работы детского сада
на 2022 - 2023 учебный год

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностям.

n/n	ЗАДАЧИ	ПУТИ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ
1	Совершенствовать формы и методы по формированию грамматически правильной речи у дошкольников.	1. Проведение педагогического совета 2. Консультирование педагогов 3. Мастер-класс
2	Создание условий образовательно-оздоровительного пространства, обеспечивающего воспитание культуры здоровья, способствующего формированию потребности и мотивации к сохранению и укреплению здоровья детей.	1. Будет проведен ряд консультаций. 2. Будет собран методический и практический материал по данной проблеме 3. Будет организован смотр – конкурс развивающих центров в возрастных группах.
3	Совершенствовать деятельность по созданию условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитание патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей «малой Родине»	1. Анкетирование педагогов 2. Консультирование педагогов по проблеме 3. Семинар 4. Проведение педагогического совета

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.

	Тема	Месяц	Ответственные
1	Установочный педсовет: Подведение итогов летней оздоровительной работы (отчеты воспитателей и старшего воспитателя).итоги тематической проверки «Готовность групп к новому учебному году», учебный год,обсуждение и утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности,обсуждение и утверждение годового плана работы на 2022-2023 учебный год; графиков контроля.	август	старший воспитатель, воспитатели
2	Совершенствование речевого развития речи детей посредством игровых технологий в условиях реализации ФГОС ДО	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели
4	«Воспитание нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста»	февраль	старший воспитатель, воспитатели
5	Итоговый Подведение итогов работы за 2022-2023 учебный год	май	старший воспитатель, воспитатели

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ.

№	Тема консультации	месяц	ответственный
1	Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста	сентябрь	Медведева И.А.
2	Особенности развития словаря детей дошкольного возраста.	октябрь	Шашкина С.И.
3	Познавательное – речевое развитие дошкольников	ноябрь	Полуднякова О.П
4	Нравственно – патриотическое воспитание детей через ознакомление с историей родного посёлка.	декабрь	Шашкина С.И.
5	Влияние загадок, пословиц, поговорок на речевое развитие дошкольников	январь	Полуднякова О.П.
7	Создание предметно-пространственной развивающей среды в группах, как средство нравственно-патриотического воспитания старших дошкольников	март	Медведева И.А.
8	Методы и приёмы проведения непосредственно- организованной деятельности – развитие речи в подготовительной к школе группе.	апрель	Шашкина С.И.
9	Организация работы с детьми в летний оздоровительный период	май	Медведева И.А.

СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ.

№ n/n	Название и содержание семинара-практикума	Сроки	Ответственные
1.	Семинар-практикум «Искусство говорить с детьми»	ноябрь	ст. вос-ль

КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ. ВЗАИМНОЕ ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГОВ.

Открытые просмотры для педагогов

№	Название и содержание мероприятия	Месяц, .	ответственный
1	Открытые просмотры: -готовность групп к новому учебному году -оформление родительских уголков -проверка качества оформления документации Образовательная область: «Художественно-эстетическое развитие» «Осенние посиделки»	сентябрь	Старший воспитатель, Воспитатели Воспитатели,
2	Открытый просмотр: Образовательная область: «Социально-коммуникативное развитие»(ОБЖ, ПДД).	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели (взаимопосещение)
3	Открытый просмотр: Образовательная область: «Познавательное развитие» Окружающий мир	ноябрь	Группа № 1 Группа №2
4	Открытые просмотры: -новогодние утренники	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
5	Открытый просмотр: Образовательная область: «Познавательное развитие ФЭМП»	январь	Группа № 2

6	Открытый просмотр: Образовательная область «Физическое развитие»	февраль	Группа № 1
7	Открытый просмотр: Образовательная область: «Познавательное развитие»	март	Группа № 2
8	Открытый просмотр: Образовательная область: «Речевое развитие»	апрель	Группа № 1
9	Открытый просмотр: Образовательная область: «Познавательное развитие» «Мы – живём в России»»	май	Группа № 2

СМОТРЫ – КОНКУРСЫ.

№ n/n	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Смотр «Подготовка групп к новому учебному году».	сентябрь	ст.вос-ль
2.	Участие в районных конкурсах по плану , всероссийских конкурсах по инициативе педагогов	в течение года	ст.вос-ль
3.	Смотр-конкурс на лучшее оформление группы и участка д/с	сентябрь, июнь	ст. вос-ль

РАБОТА С СОЦИУМОМ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Сельский Дом культуры: - посещение детских спектаклей, концертов; - участие в совместных мероприятиях.	в течение года по плану	ст.воспитатель; воспитатели
2.	Школьный музей: - экскурсия в музей; - посещение выставок художников и народных умельцев.	ноябрь в течение года	старший воспитатель; воспитатели
3.	Библиотека: - экскурсия в детскую библиотеку;	по плану	старший воспитатель; воспитатели

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	День открытых дверей «День знаний».	сентябрь	старший воспитатель
2.	Общие родительские собрания: 1. Задачи и мероприятия ДООУ на 2022-2023 уч.г. 2. Итоги работы ДООУ за учебный год. - Задачи и мероприятия на летний оздоровительный период. - Концерт с участием детей детского сада.	сентябрь май	старший воспитатель
3.	Дни открытых дверей	январь	старший воспитатель воспитатели
4.	Групповые родительские собрания	сентябрь декабрь май	воспитатели возрастных групп
6.	День пожилого человека.	октябрь	
7.	День Матери.	ноябрь	музыкальный руководитель
8.	Декада семьи: - семейные досуги во всех возрастных группах; - праздничный концерт; - спортивное развлечение.	май	старший воспитатель музыкальный руководитель
9.	Дни здоровья.	1 раз в квартал	воспитатели возрастных групп
10.	Анкетирование родителей.	в течение года	старший воспитатель
11.	Праздники и развлечения с участием родителей.	в течение	воспитатели

		года	
12.	Консультации для родителей по выявленной проблеме	в течение года	Старший воспитатель
13.	Конкурсы с участием родителей: - «Осенний букет» - «Новогодняя игрушка своими руками» - по плану УО	октябрь декабрь	воспитатели возрастных групп

РАБОТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещания родительского комитета: 1. Распределение обязанностей между членами родительского комитета; - утверждение плана работы на год. 2. Итоги работы родительского комитета за год.	сентябрь май	Старший воспитатель председатель р/к
2.	Организация новогодних праздников.	декабрь	Старший воспитатель
3.	Организация субботников, дней труда, акций добрых дел	в течение года	старший воспитатель председатель родительского комитета
4.	Организация конкурсов с участием родителей	октябрь декабрь	Старший воспитатель председатель родительского комитета
5.	Организация летней оздоровительной работы.	май	Старший воспитатель председатель р/к

ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№ п/п	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	<ul style="list-style-type: none">• Ознакомление с нормативными документами на 2022 – 2023 учебный год.• Задачи и мероприятия на новый учебный год.• Правила внутреннего трудового распорядка.• Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ.• План работы по подготовке ДОУ к осенне-зимнему периоду.	сентябрь	Старший воспитатель
2.	<ul style="list-style-type: none">• Внедрение ФГОС ДО в образовательный процесс ДОУ	октябрь	Старший воспитатель
3.	<ul style="list-style-type: none">• Итоги работы ДОУ за учебный год.• Итоги производственного контроля за год.• План работы на летний оздоровительный период.• Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ.	май	

ПЛАН РАБОТЫ ДОУ

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<i>1. Работа с кадрами</i>		
1.1.	Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей, ОТ и ТБ	Старший воспитатель, ответственный по ОТ
1.2.	Составление графика аттестации.	Ст. вос-ль
1.3.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Ст. вос-ль
1.4.	Рейд комиссии по ОТ и ТБ: осмотр игрового оборудования групп, прогулочных участков	Старшая воспитатель, комиссия по ОТ
1.5.	Подготовка воспитателей к проведению педагогической диагностики	Ст.вос-ль
1.6.	Разработка перспективно-тематического планирования образовательной деятельности на учебный год	Воспитатели групп, ст. вос-ль
1.7.	Проведение Дня дошкольного работника	воспитатели
1.8.	Методическая работа: <ul style="list-style-type: none"> • Оформление информационного стенда для педагогов. • Подготовка материала для сайта 	Ст. вос-ль
1.9.	Изучение документов и методической литературы по дошкольному воспитанию, внедрение инновационных технологий и проектов	ст.вос-ль
1.10.	Уточнение тематики самообразования педагогов и специалистов ДОУ	Ст.вос-ль
<i>2. Организационно-педагогическая работа</i>		
2.1.	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Ст. вос-ль, воспитатели
2.2.	Открытые просмотры: <ul style="list-style-type: none"> • Готовность групп к новому учебному году. • Оформление родительских уголков. 	ст.вос-ль

2.3.	Консультации для педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • «Организация работы в ДОУ с неблагополучными семьями». • Консультации по вопросам, вызывающим затруднения у воспитателей. • «Учимся проводить педагогическую диагностику в условиях ФГОС ДО» 	Старший вос-ль
2.4.	Проведение педагогической диагностики возрастного развития детей. Заполнение нормативных карт развития.	Ст. вос-ль, воспитатели групп
2.5.	<ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов смотра-конкурса «Готовность групп к началу учебного года». • Оформление выставки «Новинки методической литературы». 	Ст. вос-ль
2.6.	Мероприятия по адаптации детей к условиям ДОУ	воспитатель группы раннего возраста
2.7.	Помощь воспитателям по ведению листов адаптации	Ст. вос-ль
2.8.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года. • Проведение родительских собраний Тематический контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Готовность групп к началу учебного года 	завхоз, ст. вос-ль
3. Работа с детьми		
3.1.	Наблюдение за детьми группы раннего возраста и младшей группы (адаптационный период)	Ст. вос-ль,
3.2.	«1 сентября – День знаний»	воспитатели ст. и подг. групп
3.3.	Проведение антропометрии детей всех возрастных групп	Ст. воспитатель
3.4.	Физкультурные развлечения в разновозрастных группах	Ст. вос-ль, воспитатели групп
3.5.	Выставка детских рисунков «Мой любимый воспитатель»	Воспитатели ст. и подгот. группы
3.6.	Работа с детьми в цветнике и на огороде	Воспитатели
3.7.	Выставка поделок из природного материала «Чудесные превращения»	Воспитатели дошкольных групп

3.8.	Кукольный театр	воспитатели
3.9.	Подготовка концерта ко Дню пожилых людей	воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Сбор сведений о семье, оформление социального паспорта семей	Воспитатели групп
4.2.	Общее родительское собрание Организационное «Задачи работы ДОУ на новый 2019-2020 учебный год»	Заведующий, Ст. вос-ль
4.3.	Заключение Договора между ДОУ и родителями воспитанников	воспитатели
4.4.	Родительские собрания в разных возрастных группах: «Возрастные особенности и задачи развития детей»; « Воспитание детей старшего дошкольного возраста»; « Ребёнок на пороге школы!»	Воспитатели
4.5.	Создание социального паспорта ДОУ	Ст. вос-ль
4.6.	Заключение договора о взаимодействии с детской библиотекой. Составление плана совместной работы.	ст.вос-ль
4.7.	Адаптационные мероприятия с родителями вновь пришедших детей (консультирование, советы и рекомендации; обучение играм, способствующим облегчению адаптационного периода)	ст. вос-ль
4.8.	Оформление наглядной агитации для родителей (родительские уголки)	Воспитатели групп
4.9.	Консультирование родителей на интересующие их темы	Ст. вос-ль
4.10.	День открытых дверей «День знаний»	воспитатели
4.11.	Групповые родительские собрания	воспитатели

ОКТАБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1	Составление индивидуального плана самообразования педагогов	воспитатели
1.2.	Оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации	Ст. вос-ль
1.3.	Подготовка концерта ко Дню пожилого человека	воспитатели
1.4.	Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС ДО	
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	по плану	Ст. вос-ль

2.2.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста • Организация работы с детьми в летний оздоровительный период • 	Ст. вос-ль.
2.3.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Организация питания в группах 	ст.вос-ль
2.4.	Тематический контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение требований СанПин в ДОУ в организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников 	ст. вос-ль
2.5.	Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями 	Ст. вос-ль
2.6.	Подведение итогов диагностических нормативных карт развития	Ст. вос-ль
2.7.	Методическая работа: <ul style="list-style-type: none"> • Оформление подписки на периодическую печать • Помощь воспитателям в сборании портфолио к аттестации • Оформление выставки «Готовимся к педсовету» 	Ст. вос-ль
3. Работа с детьми		
3.1.	Концерт, посвящённый Дню пожилого человека	воспитатели
3.2.	Праздник осени	воспитатели
3.3.	Выставка рисунков «Осень золотая»	Воспитатели
3.4.	Работа с детьми в цветнике	Воспитатели дошкольных групп
3.5.	Спортивные досуги	Воспитатели
3.6.	Неделя здоровья	Воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Анализ анкетирования	Ст. вос-ль
4.2.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Критерии готовности ребёнка к школьному обучению • Кризис 3 лет. Что это такое?» • Консультации с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей 	Воспитатели групп

4.3.	Концерт «День пожилых людей»	
4.4.	Заседание родительского совета ДОО	

НОЯБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Подготовка здания д/с к зиме, уборка территории	Завхоз
1.2.	Работа воспитателей по самообразованию	Ст. вос-ль
1.3.	«Школа воспитателя» Взаимопосещения НОД молодых специалистов и опытных педагогов	Ст. вос-ль
1.4.	Подготовка к празднику «День матери»	воспитатели
1.5.	Педсовет № 2 «Совершенствование речевого развития речи детей посредством игровых технологий в условиях реализации ФГОС ДО»	Ст. воспитатель, воспитатели
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Методическая работа: <ul style="list-style-type: none"> • Оформление сводной таблицы обследования детей на начало года • Составление социального паспорта группы • Составление социального паспорта ДОО • Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по подготовке и проведению 	Ст. вос-ль
2.2.	Семинар-практикум: <ul style="list-style-type: none"> • «Искусство говорить с детьми» 	Ст. вос-ль
2.3.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • «Наблюдение как средство развития произвольного внимания у детей дошкольного возраста» 	Ст. вос-ль
2.4.	Смотр-конкурс «Лучшая пространственно – развивающая среда в группе»»	ст. вос-ль
2.5.	Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Анализ документации на группах. 	Ст. вос-ль
2.6.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка воспитателя к НОД 	ст. вос-ль
2.7.	Тематический контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Планирование и организация НОД в ДОО 	ст. вос-ль
3. Работа с детьми		

3.1.	«Не страшны преграды, если мама рядом», развлечения, посвящённые Дню матери	воспитатели
3.2.	Вставка рисунков «Загляните в мамыны глаза»	воспитатели
3.3.	Развлечения по плану воспитателей	Воспитатели
3.4.	Развлечения по плану	воспитатели
1. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Консультации по запросу родителей	Воспитатели, ст. вос-ль
4.2.	Совместный интерактивный праздник, посвящённый Дню матери	Вос-ли

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (лёд, сосульки)	Стр.вос-ль
1.2.	Инструктаж по ТБ при проведении новогодних праздников, оказание первой медицинской помощи	ответственный за ТБ
1.3.	Уточнение сроков проведения новогодних праздников	Стр.вос-ль
1.4.	Приобретение ёлочных украшений	завхоз
1.5.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Все сотрудники
1.6.	«Школа молодого воспитателя» Посещение молодым специалистом ОД опытных педагогов	Ст. вос-ль
1.7.	Подготовка материала для сайта	Ст. вос-ль
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Смотр-конкурс на лучшее оформление группы и участка д/с к новомуднему празднику	Ст. вос-ль
	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • «Сюжетно-ролевая игра как средство развития произвольного внимания у детей дошкольного возраста» 	Ст. вос-ль
2.2.	Анализ заболеваемости воспитанников за первый квартал	Ст.вос-ль
2.3.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение режима дня и организация воспитательно-образовательной работы группы с учётом сезона. • Проведение родительских собраний. 	ст. вос-ль
2.4.	Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к праздничным мероприятиям 	Стр.вос-ль

2.5.	Анализ и итоги адаптационного периода	Воспитатель групп раннего возраста,
2.6.	Подготовка новогодних утренников	воспитатели
2.7.	«Школа молодого воспитателя» по плану	Ст. вос-ль
3. Работа с детьми		
3.1.	Экскурсия в детскую библиотеку	Воспитатели ст. и подг. групп
3.2.	Физкультурные развлечения по плану воспитателей	Воспитатели
3.3.	Развлечения	воспитатели
3.4.	Выставка новогодней игрушки для оформления прогулочного участка	воспитатели
3.5.	Акция «Наши пернатые друзья»	Воспитатели
3.6.	Новогодний праздник	Воспитатели разных возрастных групп,
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках	Воспитатели
4.2.	Участие в выставке «Новогодняя игрушка своими руками»	воспитатели
4.3.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы. • По запросам родителей 	воспитатели
4.4.	Заседание родительского комитета ДОУ по вопросу подготовки новогодних праздников. Организация и приобретение новогодних подарков для детей	Ст.вос-ль, члены родительского комитета
4.5.	Групповые родительские собрания	воспитатели

ЯНВАРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Пополнение информации на сайте	Ответственный за сайт
1.2.	Оформление прогулочных участков скульптурами из снега	Воспитатели
2. Организационно-педагогическая работа		

2.1.	Оперативный контроль: • Проведение закаливающих мероприятий	Ст. воспитатель
2.2.	Предупредительный контроль: • Соблюдение правил внутреннего распорядка	
2.3.	Подготовка развлечений для детей: • Коляда • Зимние игры и забавы • Кукольный театр	воспитатели
2.4.	Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок)	Ст. вос-ль
	Консультации « Роль сказок в развитии речи детей»	Ст. вос-ль
2.5.	Отчёт педагогов по самообразованию	Педагоги
3. Работа с детьми		
3.1.	Развлечение «Коляда»	Воспитатели,
3.2.	Развлечение «Зимние игры и забавы»	воспитатели
3.3.	Обыгрывание новогоднего праздника	воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Изменение информации в родительском уголке	Воспитатели
4.2.	Пополнение информации для родителей по темам годовых задач	Воспитатели, ст. вос-ль
4.3.	Совместное проведение недели зимних игр и забав	Воспитатели
4.4.	Привлечение родителей к оформлению прогулочных участков снежными скульптурами	воспитатели
4.5.	День открытых дверей	воспитатели

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Проведение производственного контроля в ДОУ	Ст.вос-ль
1.2.	Инструктажи по профилактике гриппа и ОРВИ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	Ст. вос-ль
1.3.	Подготовка материала для сайта ДОУ	Ст. вос-ль, ответственный за сайт
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Подготовка к педагогическому совету №3 «Воспитание нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста» • Изучение методической литературы по теме	Ст. вос-ль

	<ul style="list-style-type: none"> • Тематический контроль • Оказание помощи педагогу в подготовке материала для консультации по теме педсовета 	
2.2.	Подготовка праздника, посвящённого Дню защитника Отечества	воспитатели
2.3.	Консультации «Задачи эстетического воспитания в музыкальной деятельности и их решение»	Ст. вос-ль
3. Работа с детьми		
3.1.	Интерактивное развлечение, посвящённое Дню защитника Отечества	Воспитатели ст. и подг. групп,
3.2.	Изготовление подарков для пап	Воспитатели
3.3.	Спортивные праздники по плану воспитателей	Воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Привлечение родителей к подготовке праздника, посвящённого Дню защитника Отечества	воспитатели
4.2.	Консультации для родителей с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей	воспитатели
4.3.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	воспитатели
4.4.	Экскурсия в детскую библиотеку Волонтёрские чтения для малышей	Ст. вос-ль, воспитатели

МАРТ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений	Ст вос-ль, завхоз
1.2.	Поздравление коллектива с международным женским днём	ст. вос-ль
1.3.	Подготовка материала для сайта ДОУ	Ст. вос-ль, ответственный за сайт
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Педагогический совет №4: «Экологическое воспитание дошкольников»	ст. вос-ль
2.2.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • «Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи» 	ст.воспитатель

2.3.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня 	ст. вос-ль
2.4.	Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к праздничным мероприятиям 	Ст.вос-ль
2.5.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	Ст. вос-ль
2.6.	Подготовка и проведение праздника 8 марта во всех группах	воспитатели
2.7.	Подготовка и проведение развлечения «Широкая масленица»	
2.8.	«Школа воспитателя» по плану	Ст. вос-ль
3. Работа с детьми		
3.1.	Праздники, посвящённые 8 марта	Воспитатели
3.2.	Выставка детских рисунков «Мама-солнышко моё»	Воспитатели
3.3.	Развлечение «Широкая масленица»	воспитатели
3.4.	Изготовление подарков для мам и бабушек	воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	воспитатели
4.2.	Консультации на группах по выявленным проблемам, запросам родителей	Воспитатели, ст. вос-ль

АПРЕЛЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Экологические субботники по уборке территории	Ст.вос-ль; завхоз
1.2.	Подготовка материала для сайта	Ст. вос-ль, ответственный за сайт
1.3.	Инструктаж всех сотрудников по ОТ	Ст.вос-ль
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Подготовка к педсовету №5: <ul style="list-style-type: none"> • Анализ показателей здоровья воспитанников за 2022-2023 уч. год • Подготовка отчётов педагогов • Подготовка проекта годового плана на 2023-2024 уч.год 	Ст. вос-ль

2.2.	Составление плана мероприятий ко Дню семьи	Ст. вос-ль
2.3.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> «Развивающие игры как средство формирования познавательных способностей детей дошкольного возраста» 	Ст. вос-ль
2.4.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня 	Ст. вос-ль
2.5.	Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> Подготовка детей к школе по результатам пед. мониторинга 	Ст. вос-ль
2.6.	«Школа воспитателя» по плану	Ст. вос-ль
3. Работа с детьми		
3.1.	Физкультурные досуги по плану воспитателей	Воспитатели
3.2.	Развлечения по плану муз. руководителя	воспитатели
3.3.	Выставка детских работ «Космос»	Воспитатели
3.4.	Дни труда	Воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Собрание для родителей будущих первоклассников	Воспитатели подг.гр.,
4.2.	Консультации для родителей «Психологическая готовность к школьному обучению»	ст. вос-ль
4.3.	Акция добрых дел по благоустройству территории	воспитатели

МАЙ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе	Ст.вос-ль
1.2	Рейд по проверке санитарного состояния прогулочных участков	ст. вос-ль
1.3	Составление годовых отчётов	Ст. вос-ль
1.4	Организация выпуска детей в школу	Воспитатели подг.группы,
1.5	Подведение итогов работы в соответствии с ФГОС ДО	Ст. вос-ль
1.6	Общее собрание трудового коллектива: <ul style="list-style-type: none"> Итоги работы ДОУ за учебный год. 	Ст.вос-ль

	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги производственного контроля за год. • Составление плана работы на летний оздоровительный период. • Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. 	
2. Организационно-педагогическая деятельность		
2.1	Педагогический совет №5. Итоговый	ст. вос-ль
2.2	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО • Организация работы с детьми в летний оздоровительный период 	Ст. вос-ль
2.3	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Проведение итоговых родительских собраний 	Ст.вос-ль
2.4	Тематический контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Эффективность и качество подготовки детей к школе 	
2.5	Проведение итогового мониторинга нормативного развития детей	
2.6	Подготовка досуга «День победы»	воспитатели
2.7	Подготовка и проведение выпускного бала	воспитатели подг.группы
3. Работа с детьми		
3.1	Досуг «День победы»	
3.2	Выпускной бал	воспитатели
3.3	Работа в цветнике и на огороде	Воспитатели
3.4	Спортивные и развлекательные мероприятия по плану воспитателей и муз. рук-ля	Воспитатели,
2. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
5.1	Общее родительское собрание «Итоги работы ДОУ за учебный год»	Ст.вос-ль
5.2	Совещание родительского комитета «Итоги работы родительского комитета за год»	Ст.вос-ль, члены родительского комитета
5.3	Организация летней оздоровительной работы	Ст вос-ль
5.4	Групповые итоговые собрания	Воспитатели
5.5	Привлечение родителей к благоустройству территории	Воспитатели

5.6	Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	воспитатели подготовит. гр.
5.7	Декада семьи (совместные мероприятия)	Ст.вос-ль,

ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Вид месяц	Оперативный контроль	Тематический контроль	Предупредительный контроль	Вопросы адаптации
сентябрь	1. Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года. 2. Проведение родительских собраний.	Готовность групп к началу учебного года		Анкетирование родителей «Давайте познакомимся!»
октябрь	Организация питания в группах	Выполнение требований СанПин в ДОУ в организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников	Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями	Наблюдение за детьми в период адаптации. Заполнение листов адаптации воспитателями групп раннего возраста
ноябрь	Подготовка воспитателя к НОД	Планирование и организация НОД в ДОУ	Анализ документации на группах.	
декабрь	1. Соблюдение режима дня и организация воспитательно-образовательной работы группы с учётом сезона. 2. Проведение родительских собраний.		Подготовка к праздничным мероприятиям	Анализ и итоги адаптационного периода (воспитатели)
январь	Проведение закаливающих мероприятий		Соблюдение правил внутреннего распорядка	
февраль	Система работы педагогов над долгосрочным проектом			

март	Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня		Подготовка к праздничным мероприятиям	
апрель	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня		Подготовка детей к школе по результатам пед. мониторинга	
май	Проведение итоговых родительских собраний	Эффективность и качество подготовки детей к школе		

КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ

ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТАЦИИ		
<i>Наименование документации</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
Календарные планы	сентябрь	Ст. вос-ль
Календарные планы Протоколы родительских собраний Диагностические карты нормативного развития	октябрь	Ст. вос-ль,
Календарные планы Табеля посещаемости	ноябрь	Ст.вос-ль,
Календарные планы Планы работы с родителями	декабрь	Ст. вос-ль
Календарные планы Протоколы родительских собраний Диагностические карты нормативного развития	январь	Ст.вос-ль
Календарные планы План работы специалистов	февраль	Ст.вос-ль
Календарные планы Табеля посещаемости	март	Ст.вос-ль
Календарные планы План работы специалистов	апрель	Ст.вос-ль
Календарные планы Диагностические карты нормативного развития Протоколы родительских собраний	май	Ст. вос-ль

ПОСТОЯННЫЙ КОНТРОЛЬ

Контроль		
Организация питания Ответственные: , ст.вос-ль, завхоз	Охрана труда Ответственные: , завхоз, ответственный за ОТ.	Соблюдение санитарно- гигиенического режима Ответственные: , ст.вос-ль, завхоз
<i>ежедневно</i>		
Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, групповых помещениях	Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте	Температурный режим помещений
Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Одежда детей и взрослых
Качество продуктов питания	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Режим проветривания
Выполнение финансового норматива	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	Состояние мебели и оборудования
Выполнение натуральных норм питания	Выполнение санэпидрежима	Освещение
Нормативные показатели калорийности		
Закладка основных продуктов		
Бракераж готовой продукции		
<i>еженедельно</i>		
	Выполнение инструкций по противопожарной безопасности	
	Состояние документации в группах	
<i>1 раз в 10 дней</i>		
		Выполнение натуральных норм питания
<i>1 раз в месяц</i>		
		Выполнение финансового норматива
<i>по эпидемическим показаниям</i>		
		Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции

		или эпидемии
--	--	--------------