

ПРИНЯТО

ПРОТОКОЛОМ № 1

От «14 » 01 2020 г.

педагогического совета

детского сада «Рябинушка»

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 15 от 14.01.2020г.

Директора ГБОУ СОШ

с.Преполовенка

Лёхиной Н.П

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ структурного подразделения детского сада «Рябинушка» ГБОУ СОШ с.Преполовенка

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее – ПМПк) разработано для дошкольного образовательного учреждения детского сада «Рябинушка» СП ГБОУ СОШ с.Преполовенка (далее — детский сад) в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, на основании письма Минобразования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. № 27/901-6.

1.2. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении.

1.3. ПМПк создаётся на базе образовательного учреждения приказом директора ГБОУ СОШ с.Преполовенка.

1.4. Общее руководство ПМПк возлагается на старшего воспитателя ДОУ

1.5. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

1.6. ПМПк детского сада в своей деятельности руководствуется Уставом, договором между детским садом и родителями (законными представителями), договором между ПМПк и психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК), настоящим положением.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся старшим воспитателем детского сада.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи ПМПк:

2.1. Основными задачами ПМПк ДОУ являются:

- обнаружение и ранняя (с первых дней пребывания обучающегося в детском саду) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития обучающегося;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в детском саду возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, динамику его состояния.

3. Порядок создания и организация работы ПМПк.

3.1. В состав ПМПк входят следующие работники детского сада:

старший воспитатель;

воспитатели группы, представляющие воспитанника на ПМПк;

педагог-психолог;

учитель-логопед

3.2. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.3. Периодичность проведения ПМПк определяется реальными запросами детского сада на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.4. Председателем ПМПк является старший воспитатель.

3.5. Председатель ПМПк:

- организует деятельность ПМПк;
- информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания ПМПк;

- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- контролирует выполнение решений ПМПк.

3.6. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3.7. Обследование обучающегося специалистами ПМПк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников детского сада с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между детским садом и родителями (законными представителями).

3.8. Медицинский работник, представляющий интересы обучающегося в детском саду при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), направляет его в детскую поликлинику.

3.9. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психо-физической нагрузки на обучающегося.

3.10. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.10.1. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.11. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в детском саду) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.12. При отсутствии в детском саду условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям, законным представителям) обратиться в ПМПк.

3.13. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.14. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психо-физического развития обучающегося (без указания диагноза). Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.15. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.16. При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) обучающегося на руки.

3.16.1. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

4. Ответственность ПМПк.

ПМПк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья обучающегося, о принятом решении ПМПк.

5. Документация ПМПк.

Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк;

Протоколы психолого – медико – педагогических консилиумов в ДООУ.

Коллегиальные заключения и характеристики обучающихся детского сада, направляемых на ПМПк;

Карта (папка) развития обучающегося.

